

Εγχειρίδιο Χρήσης και Προγραμματισμού
***Ειδικού Αναβαθμισμένου Λογισμικού
Συνεργασίας και Υποστήριξης
TAX MANAGER III Τύπου Β
της ΕΑΦΔΣΣ “Tax Manager III”
της ALTEC ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Α.Ε.***

**Αριθμός Έγκρισης Ειδικού Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και
Υποστήριξης TAX MANAGER III Τύπου Β της ΕΑΦΔΣΣ “Tax Manager III”:**

_____ / _____._____

**Λειτουργεί και συνεργάζεται με την ΕΑΦΔΣΣ “Tax Manager III” της ALTEC
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ Α.Ε. με αριθμό έγκρισης 15 FGD 505/ 13-11-2013
σύμφωνα με την ΠΟΛ 1220/31.12.2012 ΦΕΚ Β 3517/31.12.2012**

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΑ.....	2
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	4
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΥΠΟΥ Β (Tax Manager III Setup).....	8
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΔΗΓΟΥ	11
ΣΥΜΠΙΕΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	13
ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΡΧΕΙΟ	16
ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΑΗΨΣ ΑΠΟ ΕΑΦΔΣΣ	21
ΕΠΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΙΣΗ.....	21
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ.....	22
ΕΠΙΛΟΓΕΣ	26
ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ.....	26
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	27
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ.....	27
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	28
ΑΠΟΣΤΟΛΗ	29
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	29
SYSTEM.....	30
ΜΗΝΥΜΑΤΑ.....	31
ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΚΤΙΚΟΥ	32
ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ	33

Το παρόν εγχειρίδιο περιέχει οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης του λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης Tax Manager III Τύπου Β όπως αυτές ίσχυαν τη στιγμή της εκτύπωσής του.
Οι τελευταίες εκδόσεις του λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης Tax Manager III Τύπου Β και των αντίστοιχων οδηγιών εγκατάστασης και χρήσης βρίσκονται στη διεύθυνση:
<http://www.altecsw.gr>

ΓΕΝΙΚΑ

Η εφαρμογή **Αναβαθμισμένο Λογισμικό Συνεργασίας και Υποστήριξης TAX MANAGER III Τύπου Β** ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών που περιγράφονται στην απόφαση του με θέμα τις «Τεχνικές προδιαγραφές Ειδικών Ασφαλών Φορολογικών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων (ΕΑΦΔΣΣ) και απαιτήσεις λειτουργίας και χρήσης τους». Αποστολή της είναι η επιτυχής έκδοση μηχανογραφημένων στοιχείων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Υπουργείου.

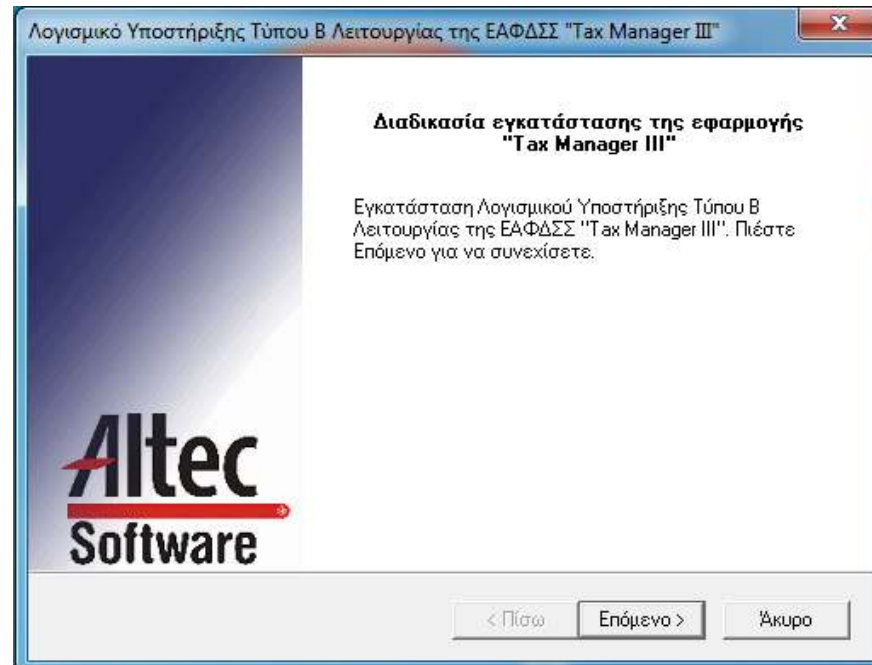
Η επικοινωνία της εφαρμογής με την ΕΑΦΔΣΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης είναι αμφίδρομη και περιλαμβάνει τα εξής κύρια στάδια:

- Λαμβάνει τα αρχικά δεδομένα που αφορούν την εκτύπωση του στοιχείου.
- Τα δεδομένα αυτά τα επεξεργάζεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζει η απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και τα στέλνει στην ΕΑΦΔΣΣ.
- Από την ΕΑΦΔΣΣ παραλαμβάνει την «Προηγμένη Ασφαλή Ηλεκτρονική Ψηφιακή Σύνοψη» (ΠΑΗΨΣ) των δεδομένων.
- Ακολουθεί η αποθήκευση των επεξεργασμένων αρχικών δεδομένων τα οποία έχουν λάβει συγκεκριμένη ονομασία σε αρχείο σε προκαθορισμένο χώρο.
- Αποθηκεύει σε φάκελο του σκληρού δίσκου την ΠΑΗΨΣ σαν αρχείο με συγκεκριμένη ονομασία.
- Δίνει εντολή στην ΕΑΦΔΣΣ να καταχωρήσει και να εκτυπώσει την ΠΑΗΨΣ.
- Ενσωματώνει την ΠΑΗΨΣ στα αρχικά (προ επεξεργασίας και προς εκτύπωση) δεδομένα και τα τυπώνει στον εκτυπωτή.
- Αποστέλλει τα απαιτούμενα δεδομένα (ΠΟΛ 1220/2012) σε βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

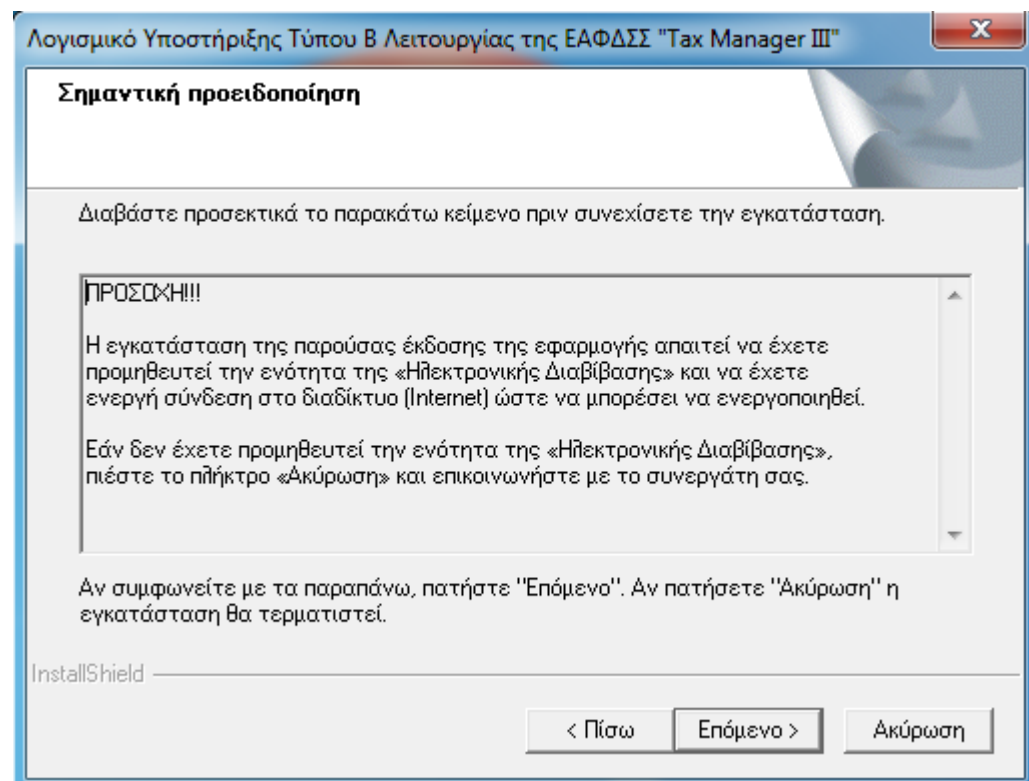
Η εγκατάσταση της εφαρμογής πραγματοποιείται με την εκτέλεση του προγράμματος **setup.exe** από το σχετικό CD.

Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται είναι η παρακάτω:

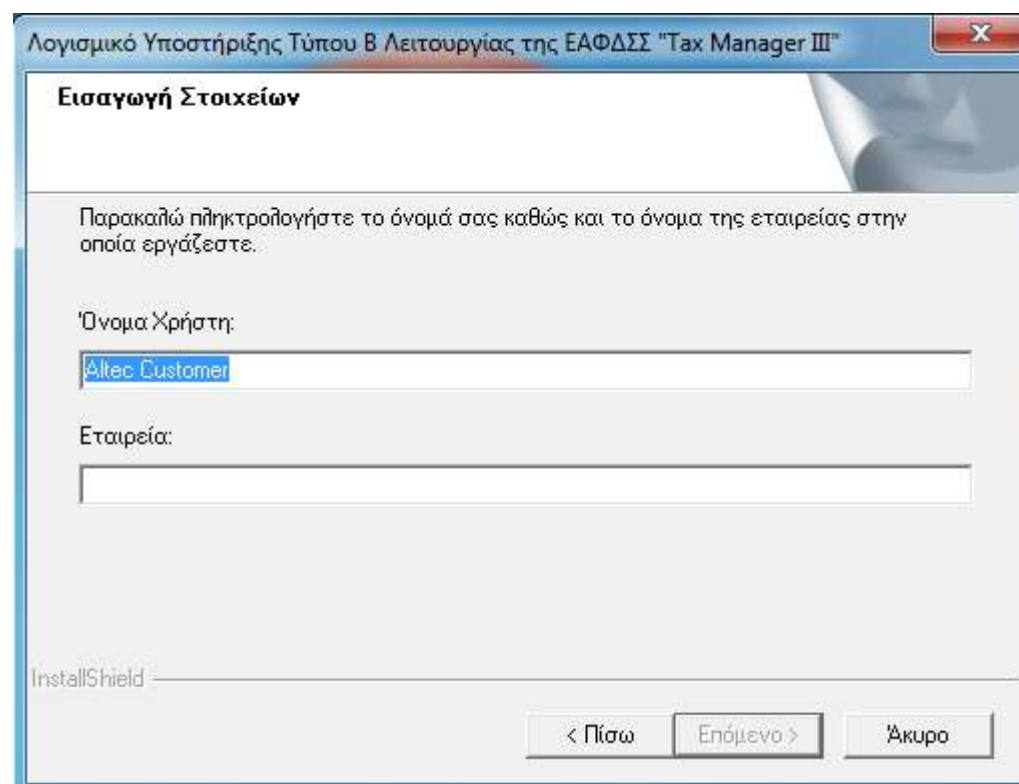


Πιέστε *Επόμενο* για την συνέχεια της διαδικασίας.

Διαβάστε το προσεκτικά το παρακάτω κείμενο και πατήστε *Επόμενο* για να συνεχίσετε την εγκατάσταση



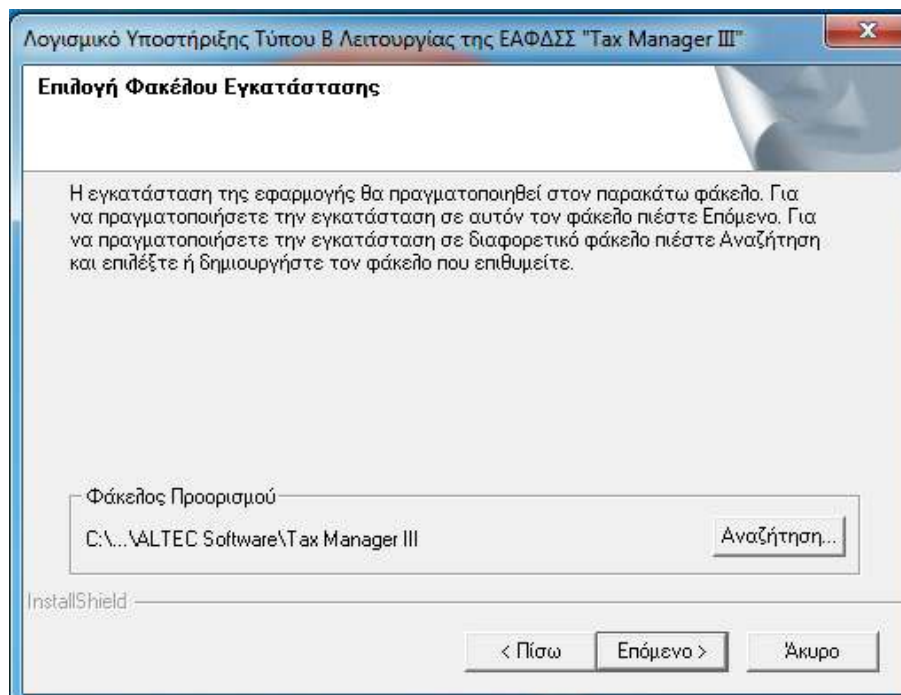
Στην οθόνη που ακολουθεί γίνεται η εισαγωγή των αρχικών στοιχείων του χρήστη και της εταιρείας. Η συμπλήρωση των πεδίων **Όνομα Χρήστη** και **Εταιρεία** είναι υποχρεωτική για την συνέχεια της εγκατάστασης.



The screenshot shows a Windows-style window titled "Λογισμικό Υποστήριξης Τύπου Β Λειτουργίας της ΕΑΦΔΣΣ "Tax Manager III"". The window has a standard title bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Εισαγωγή Στοιχείων" (Enter Data). Below the title, there is a text instruction: "Παρακαλώ πληκτρολογήστε το όνομά σας καθώς και το όνομα της εταιρείας στην οποία εργάζεστε." (Please type your name and the name of the company you work for). There are two input fields: the first is labeled "Όνομα Χρήστη:" (Username:) and contains the text "Altec Customer"; the second is labeled "Εταιρεία:" (Company:) and is currently empty. At the bottom left of the window, the text "InstallShield" is visible. At the bottom right, there are three buttons: "< Πίσω" (Back), "Επόμενο >" (Next), and "Άκυρο" (Cancel).

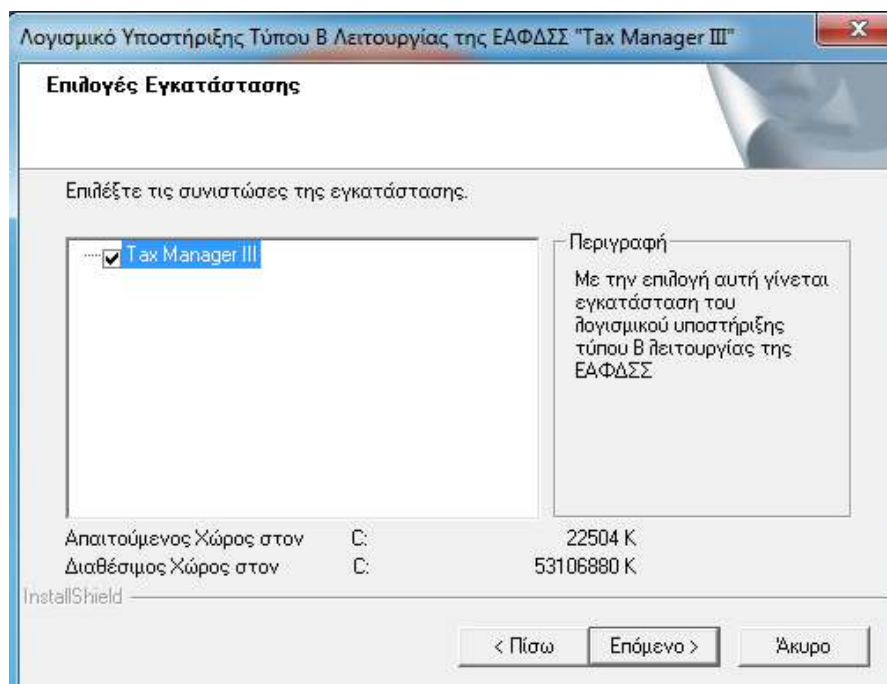
Αφού πληκτρολογήσετε τα στοιχεία σας πατήστε *Επόμενο* για να συνεχίσετε.

Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του φυσικού χώρου όπου θα γίνει η εγκατάσταση του **Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης TAX MANAGER III Τύπου Β**.

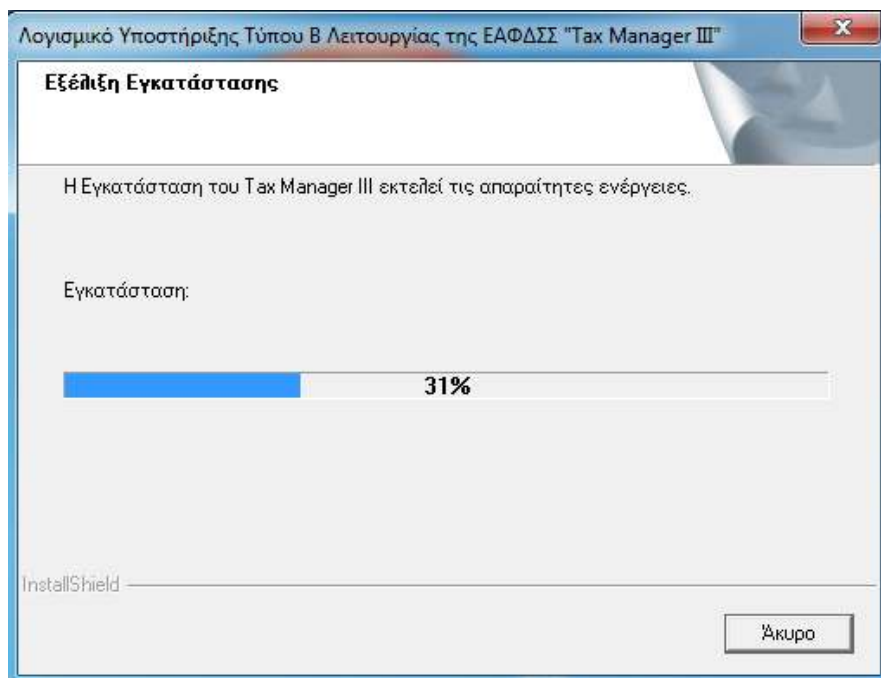


Εκτός από τον εξ' ορισμού φάκελο, πατώντας *Αναζήτηση...* υπάρχει η δυνατότητα επιλογής ενός προϋπάρχοντος φακέλου ή η δημιουργία ενός νέου. Πιέστε *Επόμενο* για να συνεχίσετε.

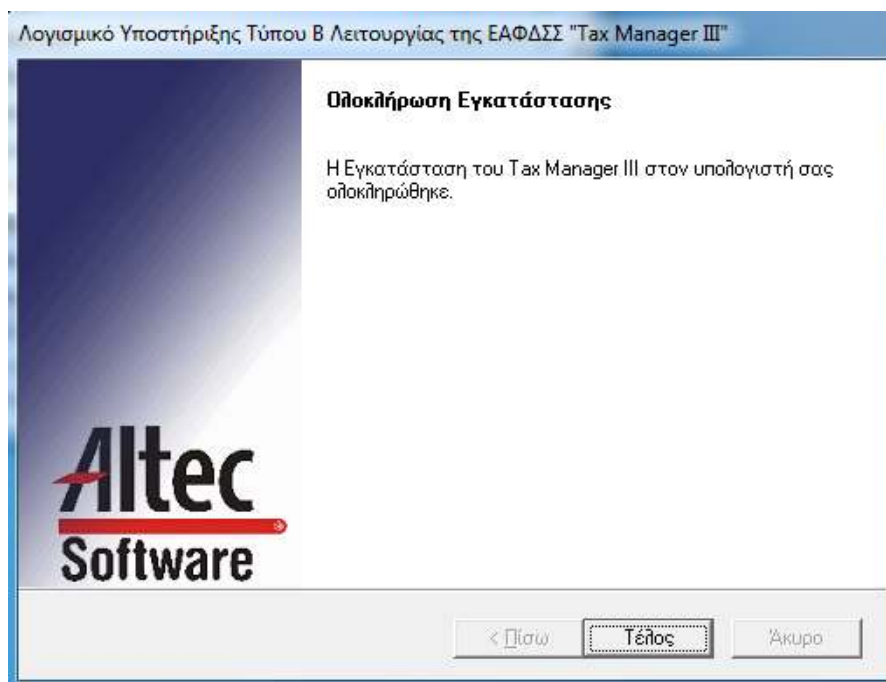
Στην επόμενη οθόνη επιλέξτε τις συνιστώσες της εγκατάστασης καθώς και για τον απαιτούμενο χώρο στον σκληρό δίσκο του Η/Υ



Πιέζοντας *Επόμενο* ξεκινάει η αντιγραφή των αρχείων.



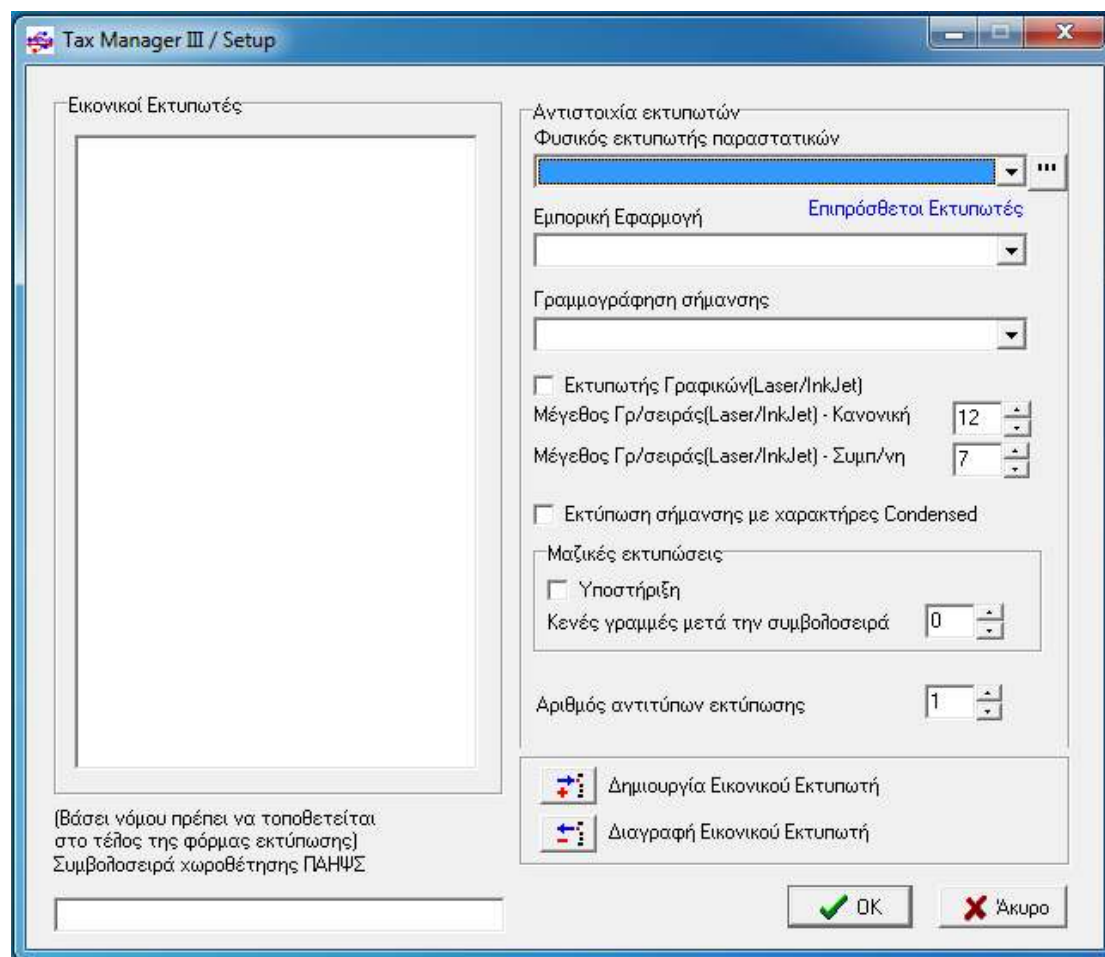
Μόλις ολοκληρωθεί η αντιγραφή αρχείων του Αναβαθμισμένου Λογισμικού Υποστήριξης Τύπου Β επιστρέφουμε αυτόματα στο πρόγραμμα εγκατάστασης του Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης **Tax Manager III** και συγκεκριμένα στην παρακάτω οθόνη:



Η εγκατάσταση του Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης Τύπου Β **Tax Manager III** έχει ολοκληρωθεί και πιέζουμε *Τέλος* ώστε να ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του Λογισμικού Συνεργασίας Υποστήριξης Τύπου Β της ΕΑΦΔΣΣ Tax Manager III και να προχωρήσουμε στην παραμετροποίηση του Λογισμικού με την εκκίνηση της εφαρμογής Tax Manager III Setup, για το οποίο αναλυτικές οδηγίες θα βρείτε στο κεφάλαιο Tax Manager III Setup, που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΥΠΟΥ Β (Tax Manager III Setup)

Καλώντας το **Tax Manager III Setup** παρουσιάζεται η παρακάτω οθόνη:



Στην ενότητα **Εικονικοί Εκτυπωτές** έχουμε μια λίστα με τους εγκατεστημένους στο σύστημα μας, εικονικούς εκτυπωτές ΕΑΦΔΣΣ. Σε κάθε έναν από αυτούς αντιστοιχεί ένας φυσικός εκτυπωτής όπως φαίνεται στην ενότητα **Αντιστοιχία εκτυπωτών**.

Στην ενότητα αυτή για κάθε εκτυπωτή έχουμε τις επιλογές:

Φυσικός εκτυπωτής παραστατικών

Δηλώνουμε τον φυσικό εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί για την τελική εκτύπωση του στοιχείου.

Με το πλήκτρο  εμφανίζονται οι ρυθμίσεις του επιλεγμένου φυσικού εκτυπωτή.

Με την επιλογή «Επιπρόσθετοι Εκτυπωτές» μπορούν να οριστούν επιπλέον εκτυπωτές για την εκτύπωση των αντίγραφων των παραστατικών.

Εφαρμογή

Δηλώνουμε την εφαρμογή με την οποία συνεργάζεται το Tax Manager III. Για ορισμένες εφαρμογές υπάρχουν δύο επιλογές, αυτή με τον αριθμό 928, η οποία αναφέρεται σε συμμόρφωση με την προδιαγραφή ΕΛΟΤ-928 και αυτή με τον αριθμό 437, η οποία αναφέρεται σε συμμόρφωση με την προδιαγραφή ΕΛΟΤ-437.

Γραμμογράφησης σήμανσης

Δηλώνουμε σε πόσες σειρές (1, 2 ή 4) θέλουμε να χωρίσουμε την ΠΑΗΨ κατά την εκτύπωση στο παραστατικό.

Εκτυπωτής Γραφικών(Laser/Inkjet)

Δηλώνουμε αν ο εκτυπωτής ανήκει στην κατηγορία των «γραφικών» καθώς επίσης και το μέγεθος της γραμματοσειράς που επιθυμούμε να χρησιμοποιηθεί

Εκτύπωση σήμανσης με χαρακτήρες Condensed

Δηλώνουμε εάν η εκτύπωση θα πραγματοποιείτε με συμπυκνωμένους χαρακτήρες (condensed).

Μαζικές Εκτυπώσεις

Επιλέγοντας **Υποστήριξη** ενεργοποιούμε την δυνατότητα αποστολής στον ΕΑΦΔΣΣ αρχείων μαζικών εκτυπώσεων. Ενώ μέσω της επιλογής **Κενές γραμμές μετά την συμβολοσειρά** δηλώνουμε πόσες κενές γραμμές θα εκτυπώνονται μετά την σήμανση του παραστατικού.

Αριθμός αντιτύπων εκτύπωσης

Ορίζουμε τον αριθμό των ακριβές αντιγράφων που θα εκτυπώνονται με κάθε παραστατικό.

ΠΡΟΣΟΧΗ, δεν αφορά τα αντίγραφα των περαστικών για τον πελάτη αλλά για ακριβές αντίγραφο του παραστατικού με την ίδια σήμανση.

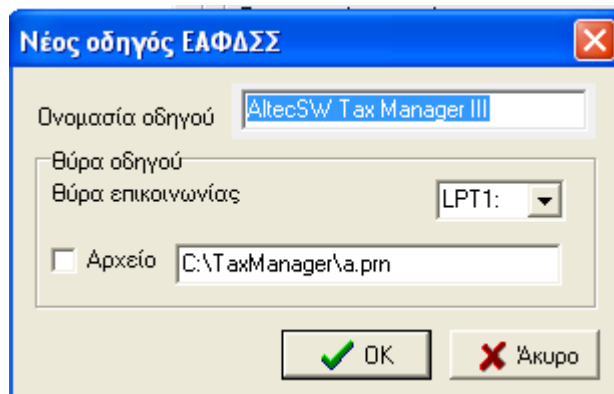
Συμβολοσειρά για την χωροθέτηση της ΠΑΗΨ

Αναφέρεται στην ακριβή θέση εισαγωγής της σήμανσης στο παραστατικό. Ορίζουμε σε αυτό το πεδίο μια ειδική συμβολοσειρά (για παράδειγμα ***ΘΕΣΗ_ΠΑΗΨ***) η οποία με την ανίχνευσή της στο παραστατικό θα προσδιορίζει και την θέση εισαγωγής της συμβολοσειράς ΠΑΗΨ. Σε περίπτωση που δεν ορίσουμε συμβολοσειρά για την χωροθέτηση της ΠΑΗΨ, κάθε έγγραφο που θα λαμβάνει ο εικονικός εκτυπωτής, θα λαμβάνει σήμανση στο τέλος της εκτύπωσης.

Επίσης με την συμβολοσειρά έχουμε δυνατότητα να ξεχωρίσουμε ποιες από τις εκτυπώσεις που στέλνουμε στον εκτυπωτή θα πάρουν ΠΑΗΨ και ποιες όχι, ανάλογα εάν υπάρχει ή όχι η συμβολοσειρά για την χωροθέτηση της ΠΑΗΨ στο έγγραφο που στέλνουμε.

Δημιουργία Εικονικού Εκτυπωτή

Δημιουργούμε και ρυθμίζουμε τις παραμέτρους του εικονικού εκτυπωτή ΕΑΦΔΣΣ



Όνομασία οδηγού

Δηλώνουμε το όνομα που επιθυμούμε να δώσουμε στον εικονικό εκτυπωτή ΕΑΦΔΣΣ

Θύρα επικοινωνίας

Ορίζουμε την θύρα του εικονικού εκτυπωτή ΕΑΦΔΣΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η θύρα που θα οριστεί στο συγκεκριμένο πεδίο πρέπει να υπάρχει στον Η/Υ.

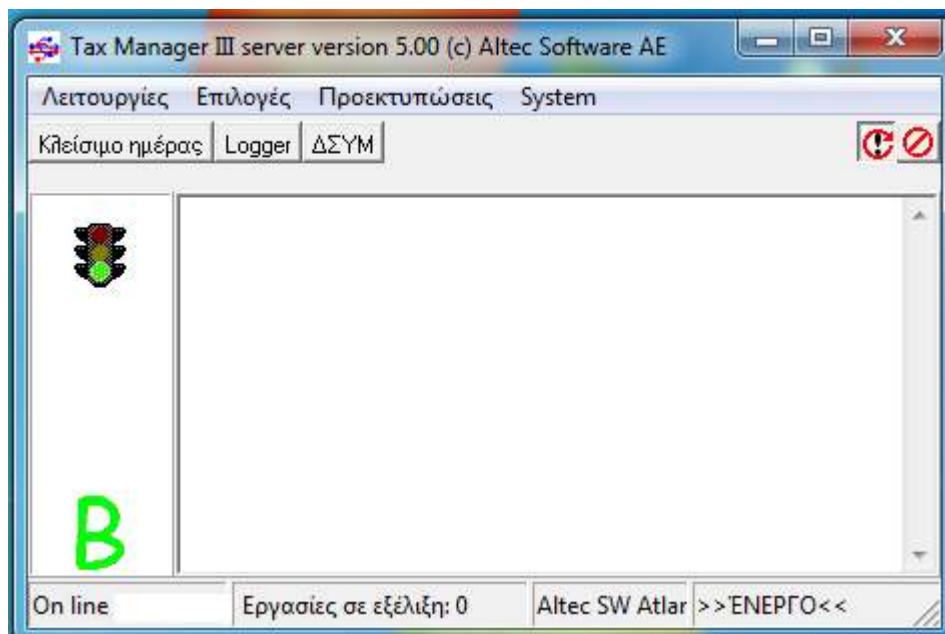
Στην περίπτωση που δεν υπάρχει φυσική θύρα επικοινωνίας ενεργοποιούμε την επιλογή **Αρχείο** όπου και δημιουργείται μια εικονική τοπική θύρα επικοινωνίας.

Διαγράφη Εικονικού Εκτυπωτή

Διαγράφουμε τον επιλεγμένο από την λίστα Εικονικών Εκτυπωτών, εικονικό εκτυπωτή ΕΑΦΔΣΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΔΗΓΟΥ

Καλώντας την εφαρμογή **Tax Manager III** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.



Άμεσα μας παρέχονται πληροφορίες για τη κατάσταση του Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης Τύπου B, καθώς και του ΕΑΦΔΣΣ **Tax Manager III**, δηλαδή αν υπάρχει σύνδεση (on line) ή όχι (off line) με γραφικό και με λεκτικό τρόπο. Πιο αναλυτικά, όταν υπάρχει σύνδεση (On line) το φανάρι και το γράμμα είναι πράσινου χρώματος, ενώ στην περίπτωση απώλειας επικοινωνίας ή άλλου προβλήματος, γίνονται κόκκινα ενώ εμφανίζεται το πρόβλημα στο παράθυρο δεξιά τους.

Το γράμμα B μας πληροφορεί ότι το λογισμικό είναι **τύπου B**.

Επίσης κάτω δεξιά στην οθόνη του υπολογιστή μας και συγκεκριμένα στον χώρο **Ταχείας Εκκίνησης (Quick Launch)** των Windows εμφανίζεται το χαρακτηριστικό εικονίδιο , δείγμα του ότι η εφαρμογή είναι σε λειτουργία.

Κλείσιμο ημέρας

Πιέζοντας το πλήκτρο **Κλείσιμο ημέρας** παράγεται το Δελτίο Ημερήσιας Φορολογικής Αναφοράς Σήμανσης Στοιχείων (ΔΗΦΑΣΣ) – Ζ.

ΔΣΥΜ

Πιέζοντας το πλήκτρο **ΔΣΥΜ** είναι δυνατό να εκδώσουμε Δελτίο Συνόψεων-Υπογραφών (ΔΣΥΜ). Μετά το πάτημα του, στην οθόνη του μηχανισμού εμφανίζεται το μήνυμα «ΟΛΕΣ ?» όπου μετά από πάτημα του πλήκτρου «ΕΙΣΑΓΩΓΗ» εκτυπώνεται το Δελτίο Συνόψεων-Υπογραφών

Logger

Με αυτήν την επιλογή μπορούμε άμεσα να έχουμε μια αναφορά για τα σφάλματα ή προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί μέχρι αυτή την στιγμή στην λειτουργία της εφαρμογής και στην επικοινωνία της με την συσκευή ΕΑΦΔΣΣ.

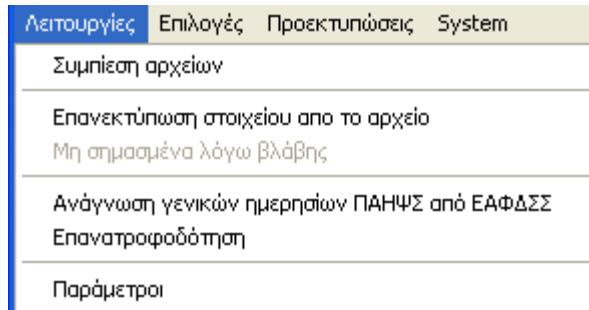
Πλήκτρα και

Η εφαρμογή εξ ορισμού βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την συσκευή ΕΑΦΔΣΣ. Σε περίπτωση που θέλουμε να διακόψουμε αυτήν την επικοινωνία για να πραγματοποιήσουμε εργασίες αυτόνομα από την

συσκευή χρησιμοποιούμε το πλήκτρο  . Για να επαναφέρουμε την επικοινωνία με την συσκευή χρησιμοποιούμε το πλήκτρο  .
Σημειώστε ότι η ένδειξη **On line** και **Off line** της εφαρμογής έχει νόημα μόνο στην περίπτωση συνεχούς επικοινωνίας με την συσκευή, δηλαδή μόνο σε συνδυασμό με το πλήκτρο .

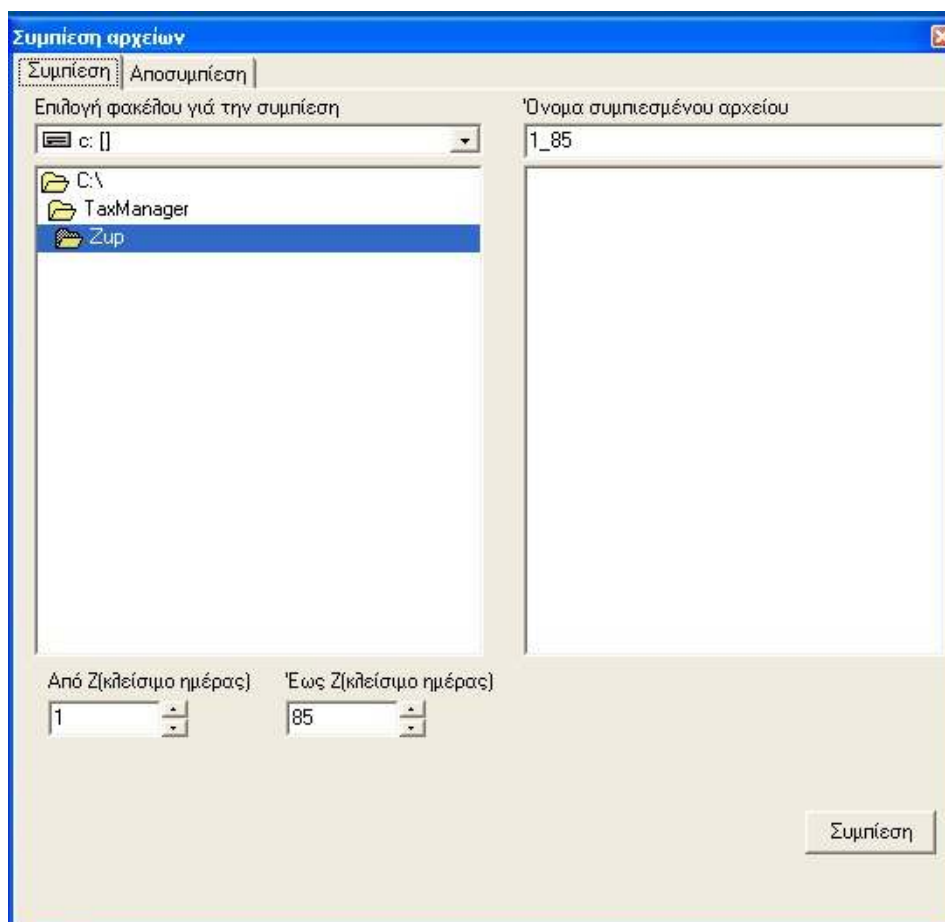
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ :

Από το μενού **Λειτουργίες** της εφαρμογής έχουμε τις παρακάτω επιλογές :



ΣΥΜΠΙΕΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ

Καλώντας την επιλογή **Συμπίεση αρχείων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :



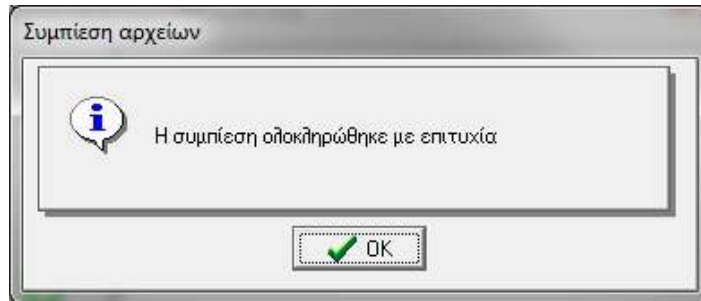
Με αυτή την επιλογή δημιουργούμε περαιτέρω αντίγραφα ασφαλείας των φορολογικών δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον Η/Υ μας.

Από την **Επιλογή φακέλου για την συμπίεση** ορίζουμε τον φάκελο στον οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο backup.

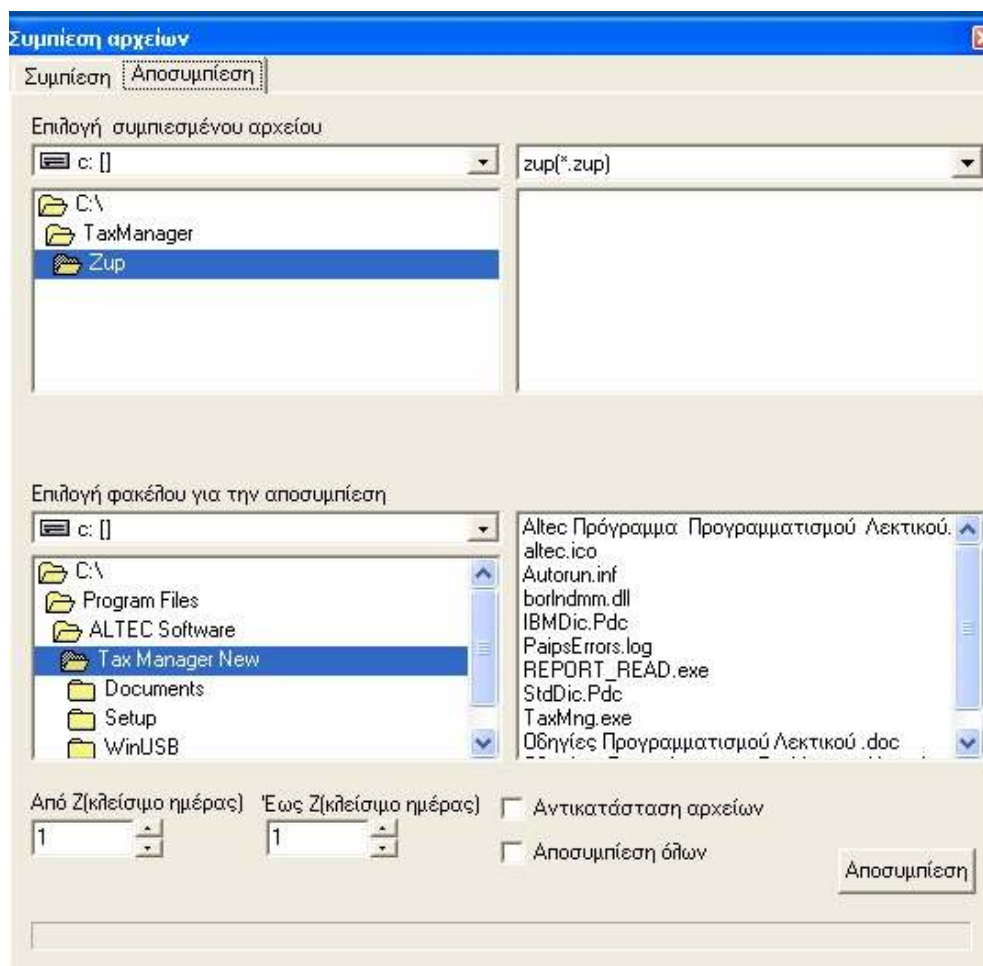
Στο **Όνομα συμπιεσμένου αρχείου** ορίζουμε το όνομα με το οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο backup.

Από την επιλογή **Από Z(κλείσιμο ημέρας)** ορίζουμε το Z από το οποίο θα αρχίσει η διαδικασία του backup ενώ από την επιλογή **Έως Z(κλείσιμο ημέρας)** και πατάμε το πλήκτρο **Συμπίεση** για να ξεκινήσει η διαδικασία.

Όταν ολοκληρωθεί θα μας εμφανίσει το παρακάτω ενημερωτικό μήνυμα :



Επιλέγοντας **Αποσυμπίεση** μας εμφανίζει το παρακάτω παράθυρο :



Από την **Επιλογή συμπιεσμένου αρχείου** ορίζουμε το αρχείο backup που είχαμε δημιουργήσει

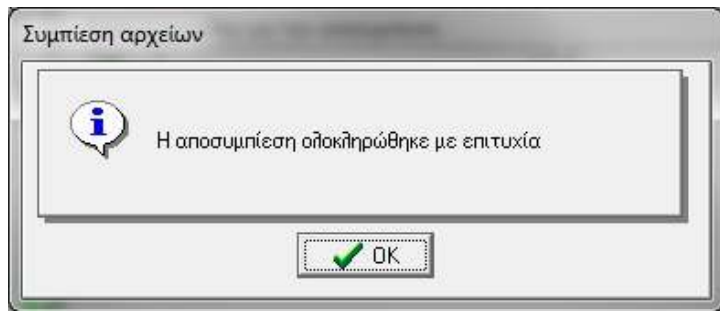
Στην **Επιλογή φακέλου για την αποσυμπίεση** ορίζουμε που επιθυμούμε να επαναφέρουμε το αρχείο backup

Στις επιλογές **Από Z(κλείσιμο ημέρας)** και **Έως Z(κλείσιμο ημέρας)** μπορούμε να ορίσουμε, εάν θέλουμε κάποια συγκεκριμένα **Z** από το αρχείο backup που έχουμε.

Επιλέγοντας **Αντικατάσταση αρχείων** θα αντικατασταθούν τα υπάρχοντα αρχεία, εάν υπάρχουν, στον φάκελο αποσυμπίεσης.

Επιλέγοντας **Αποσυμπίεση όλων** θα γίνει αποσυμπίεση όλων των αρχείων **Z** που περιέχει το αρχείο backup στον φάκελο που έχουμε ορίσει

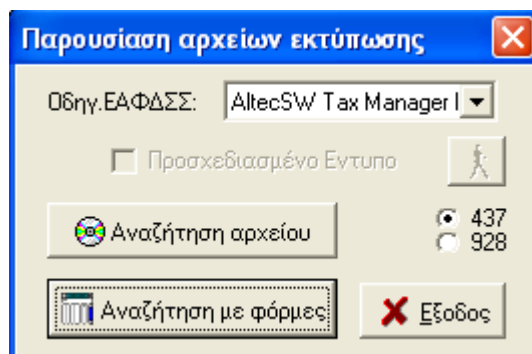
Πατώντας το πλήκτρο **Αποσυμπίεση** θα ξεκινήσει η διαδικασία και με την ολοκλήρωση της θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα :



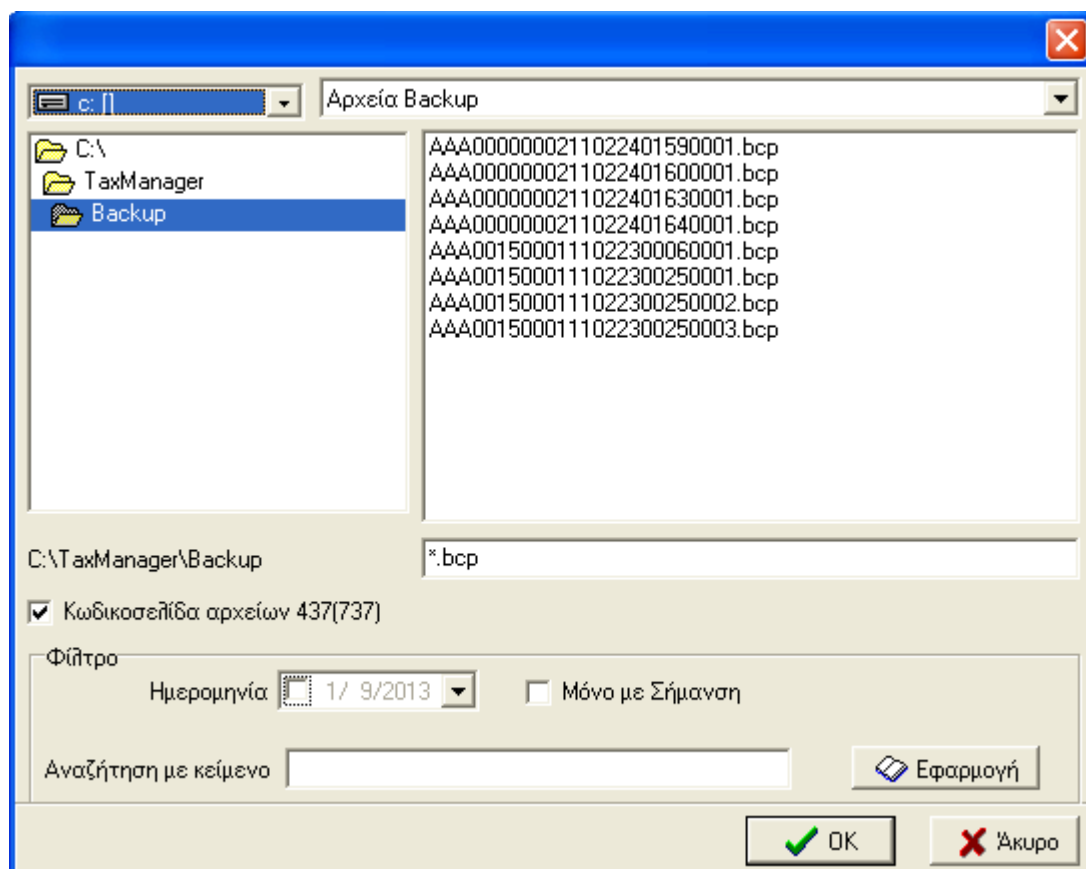
ΕΠΑΝΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΑΡΧΕΙΟ

Το Λογισμικό Υποστήριξης Τύπου Β μας δίνει την δυνατότητα να ελέγξουμε και, εάν επιθυμούμε, να επανεκτυπώσουμε ένα παραστατικό, το οποίο έχουμε ήδη σημάνει.

Επιλέγοντας από το μενού **Λειτουργίες** την επιλογή **Επανεκτύπωση στοιχείου από αρχείο** εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο :



Επιλέγουμε τον εικονικό εκτυπωτή ΕΑΦΔΣΣ που χρησιμοποιούμε, έπειτα την κωδικοσελίδα που χρησιμοποιεί η εμπορική μας εφαρμογή και μετά πατάμε **Αναζήτηση αρχείου** ώστε να μας εμφανίσει το ακόλουθο παράθυρο :

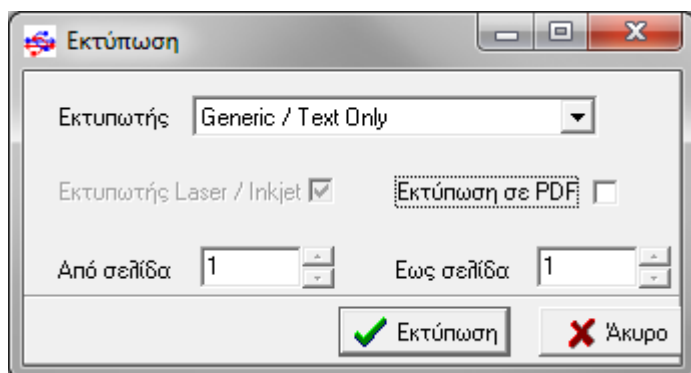


Από την λίστα στα δεξιά του παραθύρου επιλέγουμε το παραστατικό που θέλουμε και με ένα διπλό αριστερό κλικ ή πατώντας το πλήκτρο **OK** το ανοίγουμε.

Για την πιο εύκολη αναζήτηση μπορούμε να ταξινομήσουμε τα παραστατικά μας με ημερομηνία έκδοσης τους (με την επιλογή **Ημερομηνία**) ή να αναζητήσουμε το παραστατικό που θέλουμε πραγματοποιώντας μια αναζήτηση βάση του περιεχομένου του (**Αναζήτηση με κείμενο**).



Έπειτα, εμφανίζεται το παραστατικό στην οθόνη και πατώντας το πλήκτρο **Εκτύπωση**, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο στην οθόνη



Στην παραπάνω οθόνη, επιλέγουμε τον φυσικό εκτυπωτή, όπως επίσης και αν επιθυμούμε να γίνει η εκτύπωση σε αρχείο PDF.

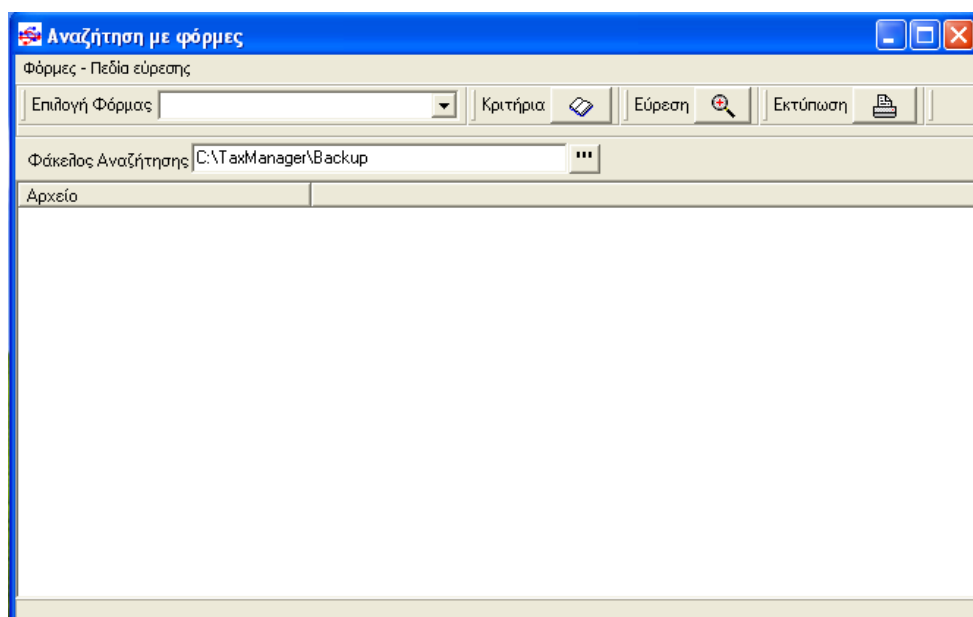
Με την χρήση των φίλτρων μπορούμε να βρούμε πιο εύκολα το παραστατικό που θέλουμε ως εξής :

Ένας τρόπος είναι να γράψουμε κείμενο από το παραστατικό που αναζητούμε στο πεδίο **Αναζήτηση**

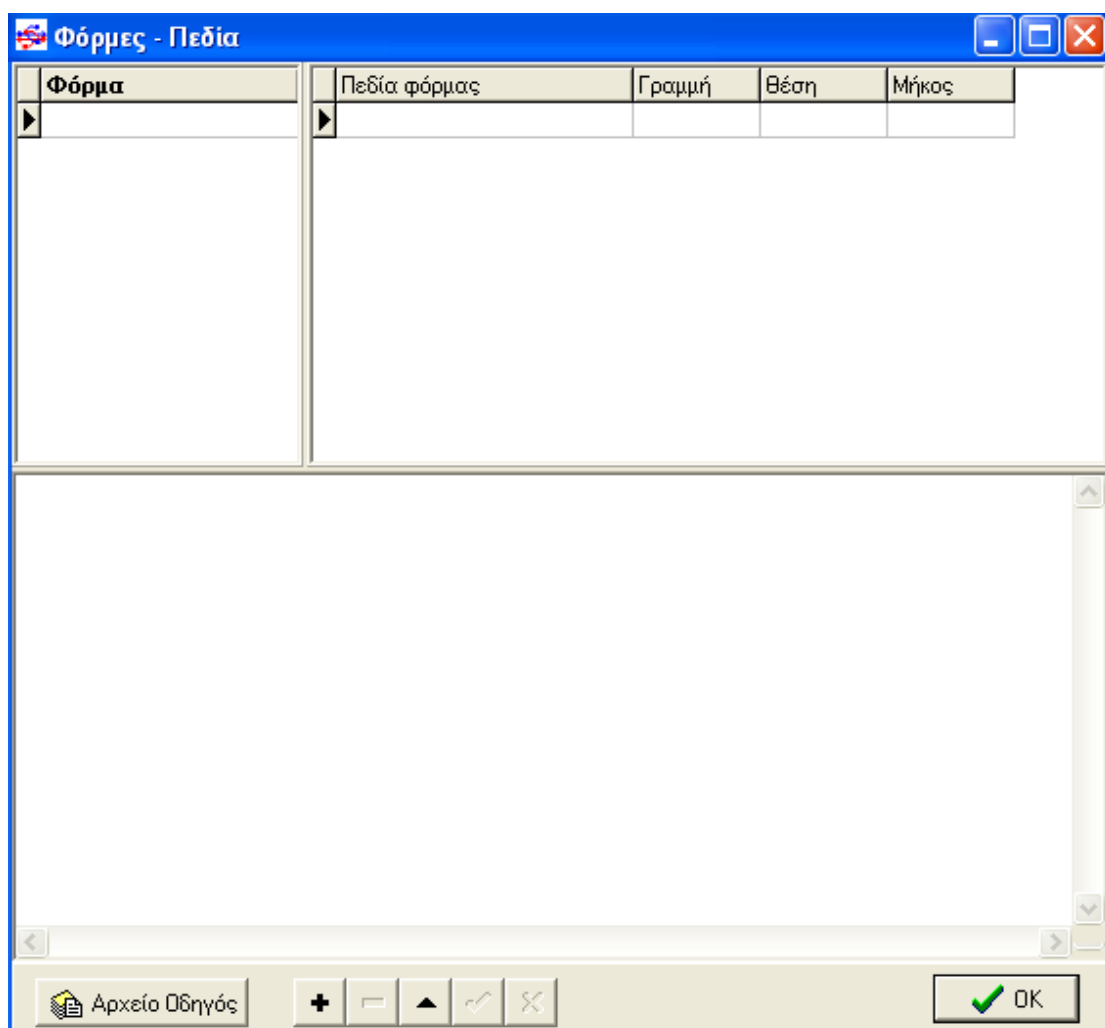
παραστατικών και να πατήσουμε το πλήκτρο  ώστε να μας εμφανισει στο παραπάνω παραθυρο όλα τα παραστατικά που περιεχουν το κειμενο αυτό. **ΠΡΟΣΟΧΗ** πρέπει να επιλεξουμε το πεδίο **Κωδικοσελίδα αρχείων 437(737)** εάν τα παραστατικά μας είναι γραμμένα με την συγκεκριμενη κωδικοσελίδα χαρακτηριστων.

Επίσης, μπορεί να γίνει αναζήτηση με την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού επιλεγοντας το φίλτρο «Ημερομηνία».

Για αναζήτηση με περισσότερα κριτήρια επιλέγουμε το κουμπί **Αναζήτηση με φόρμες**, από την προηγούμενη οθόνη Παρουσίασης αρχείων εκτύπωσης, το οποίο μας φέρνει το παρακάτω παράθυρο :



Επιλέγοντας **Φόρμες-Πεδία Εύρεσης** έχουμε το παρακάτω παράθυρο :



Στο πεδίο **Φόρμα** ορίζουμε το όνομα της γενικής φόρμας αναζήτησης

Στο **Πεδία Φόρμας** ορίζουμε το όνομα του συγκεκριμένου πεδίου αναζήτησης
 Στο πεδίο **Γραμμή** ορίζουμε σε ποια γραμμή ακριβώς βρίσκεται αυτό που θα αναζητούμε
 Στο πεδίο **Θέση** ορίζουμε σε ποια θέση μέσα στο κείμενο βρίσκεται
 Στο πεδίο **Μήκος** ορίζουμε ποιο είναι το μήκος του κειμένου που ψάχνουμε

Π.χ. Εάν θέλουμε να ψάξουμε για μια Απόδειξη Λιανικής Πώλησης θα ψάξουμε για το κείμενο ΑΛΠ, το οποίο στο δείγμα μας βρίσκεται στην γραμμή 2, ξεκινά στην θέση 54 και, μαζί με το νούμερο του δελτίου, έχει μήκος εννέα χαρακτήρων.

Για την πιο εύκολη εισαγωγή παραμέτρων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ένα υπάρχων παραστατικό ως αρχείο οδηγό, από την αντίστοιχη επιλογή και το επιλεγμένο παραστατικό μας εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Έπειτα, επιλέγουμε το πεδίο με το οποίο θέλουμε να κάνουμε την αναζήτηση μας, πατάμε το πλήκτρο

(Προσθήκη Εγγραφής) και μετά το πλήκτρο (Καταχώρηση).

Μετά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των πεδίων πατάμε το πλήκτρο **OK** και επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη **Αναζήτηση με φόρμες** όπου από την **Επιλογή Φόρμας** επιλέγουμε την φόρμα που δημιουργήσαμε πριν.

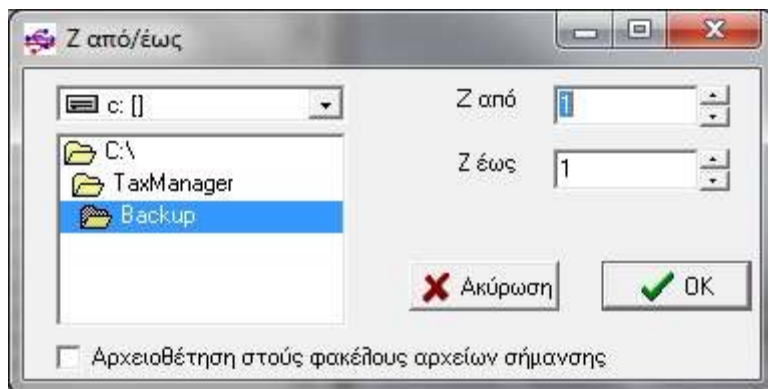
Έπειτα επιλέγοντας **Κριτήρια** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη για την εισαγωγή των κριτηρίων αναζήτησης :



Στο πεδίο **Από** και **Έως** ορίζουμε εάν έχουμε συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης όπως αριθμό παραστατικού π.χ. Από ΑΛΠ000001 Έως ΑΛΠ000010, το οποίο θα μας επιστρέψει τις Αποδείξεις Λιανικής Πώλησης με αριθμό παραστατικού 000001 έως και 000010.

ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΠΑΗΨ ΑΠΟ ΕΑΦΔΣΣ

Επιλέγοντας **Ανάγνωση γενικών ημερησίων ΠΑΗΨ από ΕΑΦΔΣΣ** εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο :



Από το παράθυρο αυτό μπορούμε να επιλέξουμε συγκεκριμένες Z που μας ενδιαφέρουν (με την χρήση των πεδίων **Z από** και **Z έως**) και να τις αποθηκεύσουμε σε φάκελο που θα επιλέξουμε ή να τα αποθηκεύσουμε στους υπάρχοντες φακέλους αρχείων σήμανσης (μέσω της επιλογής **Αρχειοθέτηση στους φακέλους αρχείων σήμανσης**).

ΕΠΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΙΣΗ

Σε περίπτωση reset του μηχανισμού (CMOS βλάβη) της ΕΑΦΔΣΣ καταφεύγουμε στην επιλογή **Επανατροφοδότηση**. Μέσω αυτής της επιλογής πραγματοποιείτε επανατροφοδότηση της ημερήσιας μνήμης της συσκευής με τις μέχρι την στιγμή της βλάβης, ημερήσιες κινήσεις ενώ στην συνέχεια, μετά από πάτημα του πλήκτρου «ΕΙΣΑΓΩΓΗ» στον μηχανισμό, προχωρεί στην έκδοση Z με τις ημερήσιες κινήσεις. Ακόμα και στην περίπτωση μη ύπαρξης δελτίων για επανατροφοδότηση της συσκευής, πρέπει να γίνει ώστε ο μηχανισμός να επανέλθει σε σωστή λειτουργία.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

Με την επιλογή **Παράμετροι** ορίζουμε τις παραμέτρους λειτουργίας του Λογισμικού Υποστήριξης Τύπου B στην παρακάτω οθόνη :

Παράμετροι

Φάκελοι αρχείων

Φάκελος αρχείων σήμανσης	C:\TaxManager\Files
Φάκελος εκτυπώσεων με σήμανση	C:\TaxManager\Backup
Φάκελος εκτυπώσεων σε PDF	C:\TaxManager\Backup\PDF
Φάκελος εκτυπώσεων σε εκκρεμότητα	C:\TaxManager\Org
Φάκελος mirroring backup	C:\TaxManager\Fish
Φάκελος συμπιεσμένων αρχείων	C:\TaxManager\Zip
Λεξικό εκτυπωτή	C:\Program Files\ALTEC Software\Tax Manage

Ρυθμίσεις

Για κάθε ξεχωριστός φάκελος ☒ TCP Port εκτυπωτή 8.111

Έλεγχος ακεραιότητας κατά την διαδικασία κλεισίματος ημέρας ☒

Τήρηση αυστηρής προτεραιότητας εκτυπώσεων ☒

Στοιχεία εκδότη Αντίγραφα OK Άκυρο

Στην ενότητα **Φάκελοι αρχείων** ορίζουμε τους φακέλους εργασίας της εφαρμογής.

- Στον **Φάκελο αρχείων σήμανσης** ορίζουμε πού θα αποθηκεύονται τα αρχεία που προκύπτουν από την διαδικασία σήμανσης φορολογικών στοιχείων.
- Στον **Φάκελο εκτυπώσεων με σήμανση** τοποθετούνται τα αρχεία εφεδρείας τα οποία μπορεί να φανούν χρήσιμα για παράδειγμα σε περίπτωση πτώσης της τάσης του ρεύματος ή δυσλειτουργίας του εκτυπωτή ή επανεκτύπωσης στοιχείου.
- Στον **Φάκελο εκτυπώσεων σε PDF** τοποθετούνται, σε μορφή PDF, τα αρχεία που αποθηκεύουμε από την επιλογή **Εκτύπωση σε PDF** κατά την **Επανεκτύπωση στοιχείου από αρχείο**.
- Στον **Φάκελο εκτυπώσεων σε εκκρεμότητα** όπου θα αποθηκεύεται προσωρινά η αυθεντική μορφή των φορολογικών στοιχείων προ της επεξεργασίας τους από την συσκευή ΕΑΦΔΣΣ.
- Στον **Φάκελο mirroring backup** ορίζουμε πού θα αποθηκεύονται αρχεία backup του φακέλου ΠΑΗΨ (mirroring). Μπορούμε για παράδειγμα να επιλέξουμε ένα δεύτερο σκληρό δίσκο ή ένα δίσκο τύπου flash.
- Στον **Φάκελο συμπιεσμένων αρχείων** ορίζουμε πού θα αποθηκεύονται τα αρχεία που παράγονται μέσα από την λειτουργία **Συμπίεση αρχείων**.
- Τέλος στο **Λεξικό Εκτυπωτή** επιλέγουμε λεξικό με το escape sequence του dot matrix εκτυπωτή. Υπάρχουν δύο έτοιμα λεξικά για να επιλέξουμε, το IBM mode και Standard mode.

Στην ενότητα **Ρυθμίσεις**:

- Στην επιλογή **Για κάθε Z ξεχωριστός φάκελος** δηλώνουμε αν θέλουμε να δημιουργείται για κάθε Z report ξεχωριστός φάκελος διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την ταξινόμηση των αρχείων. Οι φάκελοι για κάθε διαφορετικό Z δημιουργούνται αυτόματα και αποτελούν υποφάκελους του αρχικού που ορίζεται παραπάνω στην παρούσα φόρμα. Σε διαφορετική περίπτωση τα αρχεία για όλες τις Z τοποθετούνται στον ίδιο φάκελο.
- Στο πλαίσιο **TCP Port εκτυπωτή** δηλώνεται η θύρα TCP του εκτυπωτή (default 8,111).
- Η επιλογή **Έλεγχος ακεραιότητας κατά την διαδικασία κλεισίματος ημέρας** επιβεβαιώνει τα δεδομένα που αποστέλλονται στην Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. για μεγαλύτερη ασφάλεια κατά την έκδοση του Ημερήσιου Δελτίου Z και επαληθεύει το αποτέλεσμα του Z.
- Η επιλογή **Τήρηση αυστηρής προτεραιότητας εκτυπώσεων** αφορά την περίπτωση όπου έχουμε ορίσει ως δικτυακό τον εικονικό εκτυπωτή του Λογισμικού Υποστήριξης Τύπου B με ταυτόχρονες αποστολές δελτίων σε αυτόν.
- Από την επιλογή **Στοιχεία Εκδότη** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Ο νόμος ορίζει ότι τα στοιχεία στα προτυπωμένα έντυπα να συμμετέχουν στη σήμανση. Η ανάγκη αυτή καλύπτεται μέσω της παραπάνω λειτουργίας.

Με την αποεπιλογή του **Απενεργοποίηση στοιχείων έκδοτη** εμφανίζονται οι επιλογές **Προσθήκη ΕΑΦΔΣΣ** και **Διαγραφή ΕΑΦΔΣΣ**. Επιλέγοντας το **Προσθήκη ΕΑΦΔΣΣ** μας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο όπου εισάγουμε τον αριθμό μητρώου του φορολογικού μας μηχανισμού Tax Manager III.

Στοιχεία εκδότη

☐ Απενεργοποίηση στοιχείων εκδότη

Tax Manager

Αριθμός μητρώου συσκευής

ABΓ00000002

OK Cancel

Προσθήκη ΕΑΦΔΣΣ Διαγραφή ΕΑΦΔΣΣ

OK Άκυρο

Έπειτα στα πεδία **Γραμμές στοιχείων εκδότη** εισάγουμε τα στοιχεία της εταιρείας μας σε κάθε σειρά, όπως φαίνεται και στο παρακάτω παράθυρο, ενώ στα πεδία **Συμβολοσειρές γραμμών** ορίζουμε τις συμβολοσειρές που θα εισάγουμε στην φόρμα της εμπορικής εφαρμογής ώστε να αντικατασταθούν με τα στοιχεία που εισάγαμε στις **Γραμμές στοιχείων εκδότη** στα ηλεκτρονικά αρχεία του Αναβαθμισμένου Λογισμικού Συνεργασίας και Υποστήριξης Τύπου Β.

Στοιχεία εκδότη

☐ Απενεργοποίηση στοιχείων εκδότη

ABΓ00000002	Γραμμές στοιχείων εκδότη	Συμβολοσειρές γραμμών
	Επωνυμία Εταιρείας	*a*
	Διευθυνση	*b*
	Τηλ	*c*
	Λοιπα Στοιχεια	*d*

Προσθήκη ΕΑΦΔΣΣ Διαγραφή ΕΑΦΔΣΣ

OK Άκυρο

- Καλώντας την λειτουργία **Αντίγραφα** μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

Μέσω της λειτουργίας αυτής ορίζουμε πόσα αντίγραφα θα εκδίδονται για κάθε παραστατικό που στέλνουμε για σήμανση.

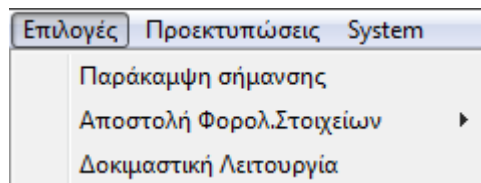
Για να ενεργοποιήσουμε την λειτουργία αυτή πατάμε πρώτα το πλήκτρο **Νέα συλλογή** όπου μας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

- Στο πεδίο **Ονομασία συλλογής** ορίζουμε το όνομα που θέλουμε να χρησιμοποιεί η συλλογή αντιγράφων μας
- Στο πεδίο **Συμβολοσειρά** ορίζουμε την συμβολοσειρά που θα χρησιμοποιήσουμε στην φόρμα της εμπορικής μας εφαρμογής στο σημείο όπου επιθυμούμε να εμφανίζεται το λεκτικό του αντιγράφου.
- Στο πεδίο **Αριθμός αντιγράφου** ορίζουμε τον αριθμό του αντιγράφου ενώ στο πεδίο **Λεκτικό** αναφέρουμε το λεκτικό που θέλουμε να έχει το κάθε αντίγραφο. Σημειώνουμε εδώ ότι πρώτο αντίγραφο έχει πάντα την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», σύμφωνα με την παράγραφο 4.1.2.2 της ΠΟΛ 1135.

Στο συγκεκριμένο μας παράδειγμα δηλαδή, έχουμε μια συλλογή με την ονομασία ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ και κάνοντας χρήση της συμβολοσειράς ****COPIES**** στην φόρμα μας, θα μας εκτυπώσει 3 αντίγραφα. Ένα με την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», ένα με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ» και ένα με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ» στην θέση του ****COPIES**** στην φόρμα μας.

ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Από το μενού Επιλογές έχουμε πρόσβαση στις παρακάτω λειτουργίες :



ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

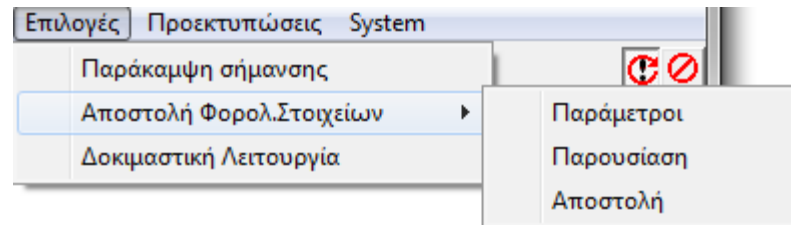
Σε περίπτωση βλάβης της συσκευής σήμανσης είναι δυνατή η συνέχιση της έκδοσης παραστατικών τα οποία φέρουν την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΛΟΓΩ ΒΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΕΑΦΔΣΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΝΡΝΝΝΝΝΝΝΝ". Για να πραγματοποιηθεί η παράκαμψη είναι απαραίτητη η ενεργοποίησή της η οποία γίνεται μέσω της εισαγωγής κωδικού τον οποίο προμηθευόμαστε από τον αντιπρόσωπο μας. Ο κωδικός αυτός ισχύει για μια μέρα.

Η λειτουργία αυτή ενεργοποιείτε μέσω του μενού **Επιλογές** και της επιλογής **Παράκαμψη σήμανσης**, όπου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη :

Το πεδίο **Κωδικός μηχανής ΕΑΦΔΣΣ** είναι ήδη συμπληρωμένο με τον αριθμό μητρώου της Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ. μας. Εισάγουμε τον κωδικό που μας δόθηκε στο πεδίο **Κωδικός τεχνικού** και επιλέγουμε το πεδίο **Ενεργοποίηση** πριν πατήσουμε **Έξοδος**.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Από το μενού **Αποστολή Φορολογικών Στοιχείων** μας δίνεται η επιλογή για την παραμετροποίηση του τρόπου αποστολής φορολογικών δεδομένων σε βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.



ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

Μέσω της επιλογής **Παράμετροι** ορίζουμε την αντιστοιχία του Τύπου Παραστατικού με τον κωδικό σειράς που έχουμε ορίσει στην εμπορική μας εφαρμογή, όπως βλέπουμε στην παρακάτω εικόνα

Κωδικός Σειράς	Τύπος Παραστατικού	Κωδικός
ΤΔΑ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ -ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	221
▶ ΤΠΥ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ (Παροχή Υπηρεσιών)	162

Συμβολοσειρά αρχής - τέλους στοιχείων: Τύποι Παρ/κων: + - ▲ ↩ ✕

Διεύθυνση Αποστολής:

Κλειδάριθμος:

Καταχώριση

Στο πεδίο «**Συμβολοσειρά αρχής – τέλους στοιχείων**» ορίζουμε τους χαρακτήρες που έχουν τοποθετηθεί στις φόρμες των παραστατικών στην αρχή και το τέλος της γραμμής που περιέχει τα δεδομένα που απαιτούνται, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1220/2012, για την δημιουργία του αρχείου e.txt.

Διεύθυνση Αποστολής : Ορίζουμε την διεύθυνση στην οποία θα γίνεται η αποστολή των δεδομένων. Η εν λόγω διεύθυνση μας δίνεται μέσω του TAXIS.net

Κλειδάριθμος : Ορίζουμε το κλειδί κρυπτογράφησης που θα χρησιμοποιηθεί για την κρυπτογράφηση των φορολογικών δεδομένων κατά την αποστολή του σε βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Τύποι Παρ/κών : Μας δίνεται η δυνατότητα για την μεταβολή και προσθήκη των τύπων των παραστατικών βάσει του ΚΦΑΣ. Οι καταχωρημένοι τύποι παραστατικών βρίσκονται στον πίνακα Δ ΠΟΛ 1220/31.12.2012

Κωδικός	Περιγραφή	Πρόσημο
40	ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	0
54	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	1
56	ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	-1
58	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΑΓΡΟΤΕΣ)	-1
60	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΨΩΤΕΣ)	-1
62	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΑΡΝΟΥΜΕΝΟΥΣ)	-1
63	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	0
65	ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	0
137	ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ	1
138	ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ ΘΕΑΜΑΤΩΝ	1

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

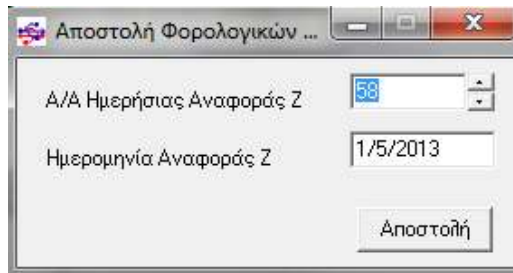
Μέσω της επιλογής Παρουσίασης Στοιχείων δίνεται η δυνατότητα συνοπτικής παρουσίασης των δεδομένων των αρχείων e.txt και των αθροίσματα ανά πεδίο (στήλη).

Η παρουσίαση μπορεί να γίνει είτε με αριθμό Z, μέσω της επιλογής «Από Z έως Z» είτε με ημερομηνία μέσω της επιλογής «Από ημ/νία έως ημ/νία», ενώ μπορεί να γίνει και επιλογή παρουσίασης με συγκεκριμένο είδος παραστατικού μέσω της επιλογής «Είδος Παρ/κου».

Επίσης, με το πλήκτρο  δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων της παρουσίασης σε αρχείο csv.

Επιλογή		254	254	ΣΥΝΟΛΑ	A	B	Γ	Δ	Ε
☒	Από Z έως Z			Καθ.Αξία	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐	Από ημ/νία έως ημ/νία	9/ 4 /2013	9/ 4 /2013	ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐	Είδος Παρ/κου	(ΕΚΜΟΝΥ) Δ.ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Δ.ΠΟΣΟΤ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ			Εκτέλεση				
					Γεν.Σύνολο				
ΑΦΜ Εκδότη	ΑΦΜ Παραλήπτη	S/N	ΕΑΦΔΣΣ	Αρ. Κάρτας Αποδείξεων Πελάτη	Ημερ./νία - Ώρα	Α/Α Ημερ.Σημάνσεων	Α/Α Προοδ.Σημάνσεων	Αριθμός Z	Είδος

ΑΠΟΣΤΟΛΗ



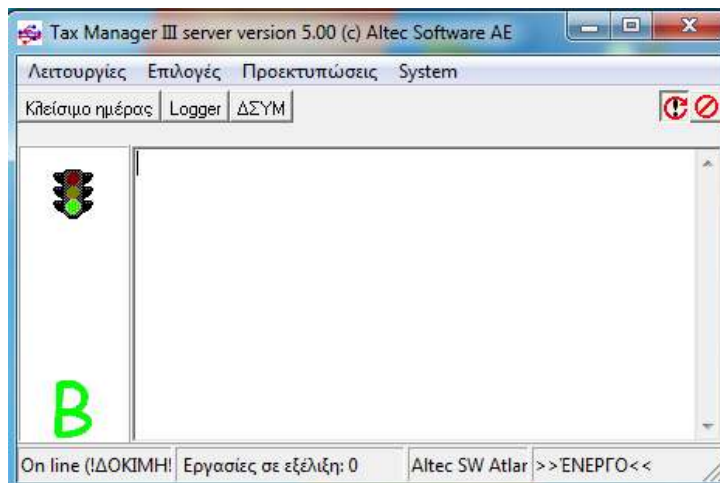
Μέσω της επιλογής Αποστολή Φορολογικών Στοιχείων γίνεται η αποστολή των δεδομένων του Δελτίου Ημερήσιας Κίνησης Z σε βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής.

Α/Α Ημερησίας Αναφοράς Z : Ορίζουμε τον αριθμό του Z του οποίου τα δεδομένα θα αποσταλούν σε βάση δεδομένων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων ή άλλης αρμόδιας αρχής. Το Λογισμικό Υποστήριξης αυτόματα ορίζει το τελευταίο Z που έχει αποσταλεί.

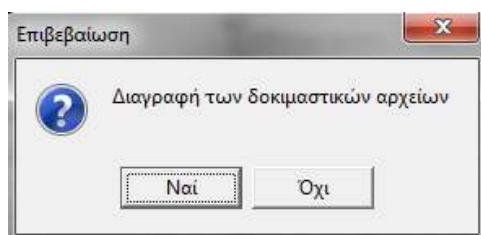
Ημερομηνία Αναφοράς Z : Εμφανίζει την ημερομηνία έκδοσης της Ημερησίας Αναφοράς Z που έχουμε ορίσει από την παραπάνω επιλογή «Α/Α Ημερησίας Αναφοράς Z»

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Μέσω της επιλογής **Δοκιμαστική Λειτουργία** θέτουμε το Λογισμικό Συνεργασίας και Υποστήριξης σε κατάσταση δοκιμών με αποτέλεσμα τα δελτία που λαμβάνει να τα επεξεργάζεται αλλά να μην τα προωθεί στον Φορολογικό Μηχανισμό προς σήμανση.

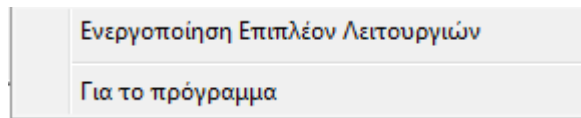


Για να βγούμε από την Δοκιμαστική Λειτουργία επιλέγουμε ξανά την Δοκιμαστική Λειτουργία όπου θα μας εμφανίσει το παρακάτω παράθυρο για την διαγραφή των δοκιμαστικών αρχείων.



SYSTEM

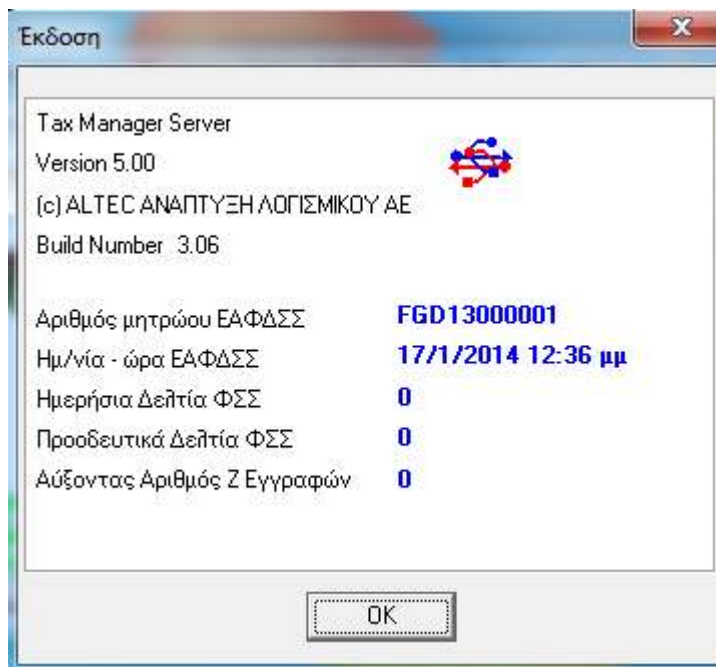
Από το μενού System έχουμε τις ακόλουθες επιλογές, όπως φαίνονται παρακάτω :



Από την επιλογή **Ενεργοποίηση Επιπλέον Λειτουργιών** ενεργοποιούνται οι ακόλουθες επιλογές στο Λογισμικό Υποστήριξης Τύπου Β :

- **Μη σημασμένα λόγω βλάβης** από το μενού **Λειτουργίες**, η οποία επιστρέφει, βάση κριτηρίων, τα δελτία που εκδόθηκαν όταν είχε ενεργοποιηθεί η λειτουργία **Παράκαμψη σήμανσης**.
- **Σχεδιασμός** από το μενού **Προεκτυπώσεις**, η οποία λειτουργία επιτρέπει τον σχεδιασμό προτυπωμένης φόρμας, είτε χειροκίνητα είτε με την εισαγωγή αρχείου εικόνας.

Από την επιλογή **Για το πρόγραμμα** εμφανίζεται η έκδοση του Λογισμικού Υποστήριξης Τύπου Β καθώς τα στοιχεία του συνδεδεμένου Φορολογικού Μηχανισμού, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα :



ΜΗΝΥΜΑΤΑ

Τα σημαντικότερα μηνύματα προειδοποίησης που είναι δυνατόν να εμφανιστούν είναι :

- Μήνυμα μηδενικού Z - Δεν υπάρχει καμία ημερήσια κίνηση.
- Σφάλμα σύνδεσης με τον Φορολογικό Μηχανισμό – Το λογισμικό δεν εντοπίζει την συσκευή.
- CMOS βλάβη – Βλάβη ημερήσιας μνήμης συσκευής.
- Τέλος χαρτοταινίας – Πρόβλημα εξάντλησης ή τροφοδοσίας της χαρτοταινίας στην συσκευή.
- Διαφορά ημερομηνίας / ώρας – Στην περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από δύο (2) ώρες μεταξύ της φορολογικής συσκευής και του υπολογιστή (Είναι απαραίτητη η διόρθωση για να αποφευχθούν πιθανά νομικά προβλήματα).

ΑΛΛΑΓΗ ΛΕΚΤΙΚΟΥ

Το πρόγραμμα προγραμματισμού λεκτικού του φορολογικού μηχανισμού μας δίνει την δυνατότητα να προγραμματίσουμε ή να αναγνώσουμε το λεκτικό του φορολογικού μηχανισμού.

Ο προγραμματισμός του λεκτικού του φορολογικού μηχανισμού μπορεί να γίνει είτε με την εισαγωγή στοιχείων απευθείας μέσω του προγράμματος, είτε με την ανάγνωση των στοιχείων από αρχείο txt και την ακόλουθη αποστολή (εγγραφή) των στοιχείων στον φορολογικό μηχανισμό.

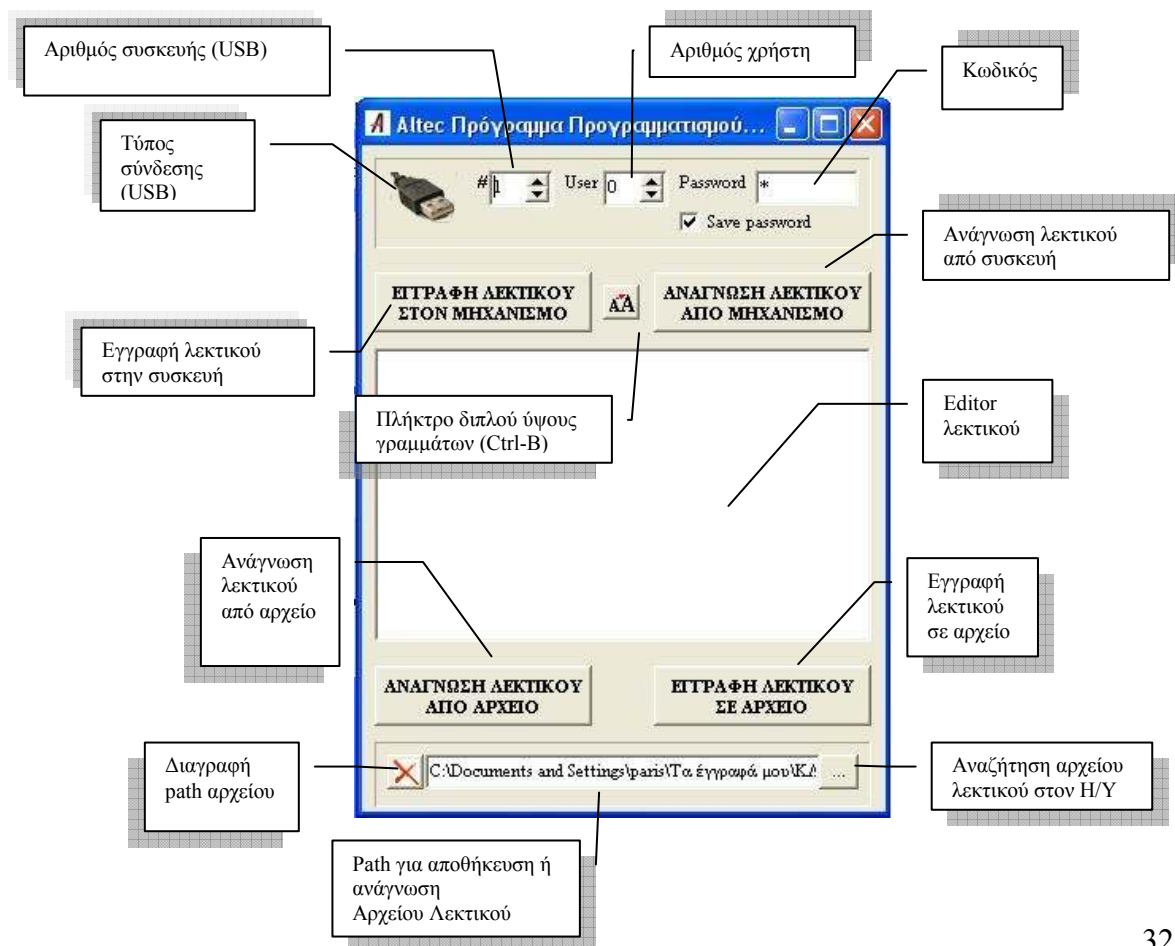
Για σύνδεση USB οι ρυθμίσεις του προγράμματος πρέπει να αντιστοιχούν με αυτές που έχουν δηλωθεί στον μηχανισμό (λειτουργία 204 ΕΙΣΑΓΩΓΗ).

Παράδειγμα:

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΛΕΚΤΙΚΟΥ	
204 ΕΙΣΑΓΩΓΗ				
ΕΝΕΡΓ.Η/Υ ? 4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ				
1.	1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΠΕΔΙΟ # (ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ)	1
2.	1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ		
3.	115,200	ΕΙΣΑΓΩΓΗ		
4.	0	ΕΙΣΑΓΩΓΗ		

Το πεδίο user (αρ. χειριστή) πρέπει να έχει τιμή 0, τα υπόλοιπα πεδία (password και save password) τα αφήνουμε ως έχουν.

Η λειτουργία και οι περιγραφές των λειτουργιών και πλήκτρων του προγράμματος περιγράφονται στο παρακάτω σχεδιάγραμμα.



ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΝΗΜΗΣ

Περιγραφή διαδικασίας

Το σύνολο της διαδικασίας αποτελείτε από 4 διαφορετικά βήματα

- Ενεργοποίηση και Σύνδεση της θύρας ΘΑΦΜ (θύρα Ανάγνωσης Φορολογικής Μνήμης) με Η/Υ.
- Εγκατάσταση του λογισμικού Ανάγνωσης και αποθήκευσης των δεδομένων της Φορολογικής Μνήμης στον Η/Υ.
- Επιλογές αποστολής δεδομένων της φορολογικής από τον μηχανισμό στον Η/Υ.
- Αποθήκευση στον Η/Υ των δεδομένων ανάγνωσης της φορολογικής μνήμης.

Τα βήματα αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους (1- 4)

1. Ενεργοποίηση και Σύνδεση της θύρας ΘΑΦΜ (θύρα Ανάγνωσης Φορολογικής Μνήμης) με Η/Υ

- Για Ενεργοποίηση Πληκτρολογήστε :

204 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] 0 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] [ΕΙΣΑΓΩΓΗ]

Σημείωση: Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάγνωσης των δεδομένων της Φορολογικής Μνήμης, επαναλάβετε την διαδικασία και αντί 0 εισάγεται 4 για την ενεργοποίηση της θύρας ΕΘΕΔ

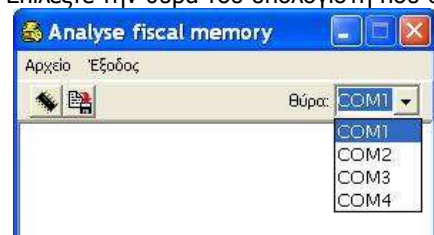
- Για Σύνδεση :

Συνδέστε την μία άκρη από το καλώδιο σύνδεσης στην θύρα ΘΑΦΜ της Μηχανής , και την άλλη άκρη του καλωδίου σύνδεσης σε μία ελεύθερη σειριακή θύρα του Η/Υ .

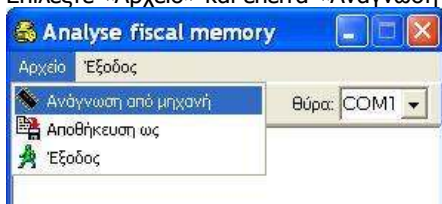
2. Εκτέλεση του λογισμικού Ανάγνωσης και αποθήκευσης των δεδομένων της Φορολογικής Μνήμης

Καλούμε από το Program Files -> Tax Manager III, την εφαρμογή **Tax Manager III Fiscal Memory Reader**, όπου μας εμφανίζει την παρακάτω οθόνη :

Επιλέξτε την θύρα του υπολογιστή που θα γίνει η σύνδεση

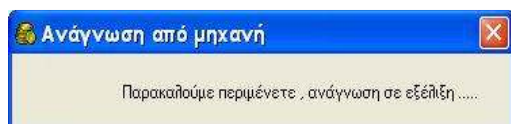


Επιλέξτε «Αρχείο» και έπειτα «Ανάγνωση από μηχανή»



Θα εμφανιστεί το μήνυμα (Ανάγνωση από μηχανή) όπου αυτό σημαίνει ότι το πρόγραμμα είναι έτοιμο να παραλάβει τα δεδομένα της φορολογικής μνήμης που θα σταλούν από τον μηχανισμό στον Η/Υ.

Δείτε παρακάτω για τις δυνατές επιλογές αποστολής δεδομένων από την Φορολογική Μνήμη



3. Επιλογές αποστολής δεδομένων της φορολογικής από τον μηχανισμό στον Η/Υ

Σε αυτό το στάδιο μπορείτε να επιλέξετε μία από τις παρακάτω επιλογές αποστολής δεδομένων που θα αποστείλει ο μηχανισμός στον Η/Υ.

3.1. ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΠΟ ΗΗ.ΜΜ.ΕΕ

- ☐ Θα αποσταλεί στον Η/Υ αναφορά ανάγνωσης όλων των εκδοθέντων ΔΗΦΑΣΣ «Ζ»

3.2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΠΟ ΗΗ.ΜΜ.ΕΕ

- ☐ Μετά από την πληκτρολόγηση 711 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] πληκτρολογήστε την ημερομηνία εκκίνησης της ανάγνωσης π.χ. 190709 ακολουθούμενη από το πλήκτρο [ΕΙΣΑΓΩΓΗ], για ολοκλήρωση της διαδικασίας πληκτρολογήστε την ημερομηνία κατάληξης της ανάγνωσης π.χ. 220709 ακολουθούμενη από το πλήκτρο [ΕΙΣΑΓΩΓΗ].

3.3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑ ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΥ ΔΗΦΑΣΣ «Ζ»

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΠΟ 1

- ☐ Μετά από την πληκτρολόγηση 712 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ] πληκτρολογήστε τον αύξων αριθμό μηδενισμού ΔΗΦΑΣΣ «Ζ» εκκίνησης της ανάγνωσης π.χ. 1 ακολουθούμενο από το πλήκτρο [ΕΙΣΑΓΩΓΗ], για ολοκλήρωση της διαδικασίας πληκτρολογήστε τον αριθμό μηδενισμού ΔΗΦΑΣΣ «Ζ» κατάληξης της ανάγνωσης π.χ. 10 ακολουθούμενο από το πλήκτρο [ΕΙΣΑΓΩΓΗ].

3.4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΠΟ ΗΗ.ΜΜ.ΕΕ

Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ανά ημερομηνία (711 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ]).

3.5. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΝΑ ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΥ ΔΗΦΑΣΣ «Ζ»

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΠΟ

- ☐ Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην ΑΝΑ (712 [ΕΙΣΑΓΩΓΗ])

3.6. ΑΝΑΦΟΡΑ LOG FILE

(Πληκτρολόγηση)	(Ένδειξη στην οθόνη)
7 1 5 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	

- ☐ Ο μηχανισμός θα στείλει στον υπολογιστή όλα τα διαθέσιμα στοιχεία

4. Αποθήκευση δεδομένων ανάγνωσης στην φορολογική μνήμη

Αφού έχετε επιλέξει και πραγματοποιήσει μία από τις παραπάνω διαδικασίες και όταν το μήνυμα (Παρακαλούμε περιμένετε, ανάγνωση σε εξέλιξη) σβήσει, τότε επιλέξτε από το μενού του προγράμματος την επιλογή (ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ) για την αποθήκευση των φορολογικών δεδομένων στο σημείο του Η/Υ που επιθυμείτε, ορίζοντας εσείς, το όνομα του αρχείου.