

Διαδικασία μετάβασης από xLine Payroll σε Atlantis Entry Payroll

Γενικά

Το «**Atlantis Entry Payroll**», σε αντίθεση με το «xLine Payroll», λειτουργεί ως ανεξάρτητη εφαρμογή, ώστε να είναι εφικτή η διαδικασία εγκατάστασης εκδόσεων & δεδομένων μισθοδοσίας, χωρίς να διακόπτεται η λειτουργία των υπολοίπων ενότητων της εφαρμογής.

Κατά την πρώτη είσοδο στο «**Atlantis Entry Payroll**» θα απαιτείται ενεργοποίηση (activation) της εφαρμογής. Η ενεργοποίηση (activation) γίνεται χρησιμοποιώντας τα ίδια στοιχεία ενεργοποίησης με αυτά του xLine.

Οδηγίες εγκατάστασης

Βήμα 1^ο

Κατεβάζουμε την εφαρμογή από τα e-Services

Βήμα 2^ο

Εγκαθιστούμε την εφαρμογή σε νέο φάκελο (folder) του υπολογιστή

Βήμα 3^ο

Εκτελούμε το «**Payroll III Setup**» και ελέγχουμε ότι είναι σωστά τα στοιχεία σύνδεσης στη βάση δεδομένων

Βήμα 4^ο

Εκτελούμε το «**Payroll III**» και ενεργοποιούμε την εφαρμογή, θέτοντας τα ίδια στοιχεία με αυτά που ενεργοποιήσαμε το «xLine E.R.P.»

Βήμα 5^ο

Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του **Atlantis Payroll III** θα πρέπει την πρώτη φορά που θα μπειτε στο πρόγραμμα, να εκτελέσετε την παρακάτω εργασία, ώστε να πραγματοποιηθεί η αρχική παραμετροποίηση των μισθολογικών στοιχείων.

Επιλογή : **Παράμετροι – Παράμετροι μισθοδοσίας**, κλικ στο **[Μισθ/κά στοιχεία]**.

Παράμετροι μισθοδοσίας

Παράμετροι Υπολογισμός μισθοδοσίας Παραμετροποίηση εργαζομένου Έλεγχος εργαζομένου

Γενικά

Προτεινόμενη μισθολογική περίοδος

Σύνδεση ημερομηνίας

Περίοδος ΦΜΥ Μήνας

Περίοδος απόδοσης φόρου (εκτός ΦΜΥ) Μήνας

Περίοδος ΑΠΔ Μήνας

ΚΑΔ εταιρείας (ΚΑ)

Συλλογικές συμβάσεις

Μισθολόγιο χρήστη

Απόδειξη πληρωμής χρήστη

Μαζική μεταβολή μισθ. στοιχ. εργαζομένων

Μισθ. στοιχεία μεταβολής

Επιπρόσθετα μισθ. στοιχεία απογραφής

Ορισμός μεταβλητών μισθολογικών στοιχείων

Μισθ. στοιχεία εργαζομένου

Μισθ. στοιχεία περιόδου

Ειδικός συγχρονισμός δεδομένων

IKA ΣΣΕ Μισθ/κά στοιχεία

Αποδοχή Ακύρωση