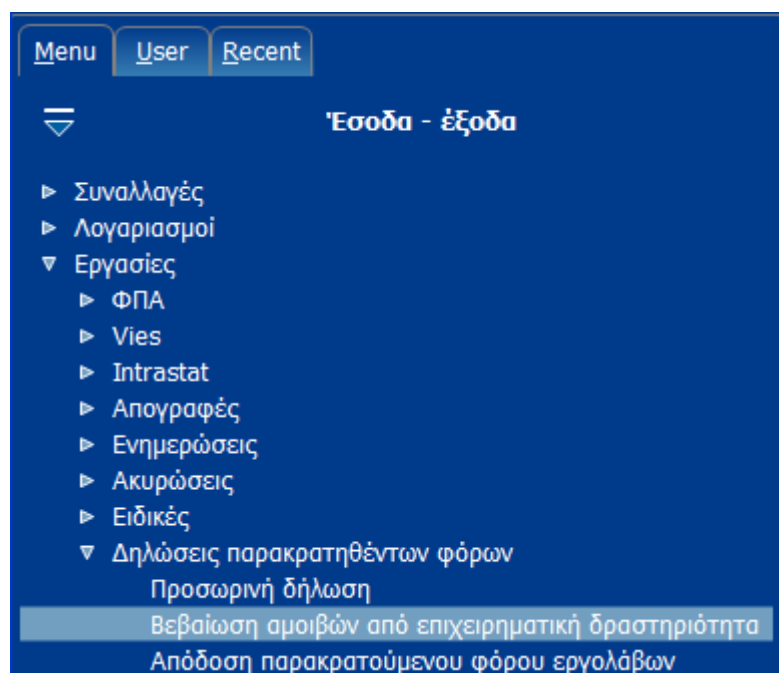


Διαχείριση Δηλώσεων παρακρατηθέντων φόρων.

Για τον αυτόματο υπολογισμό και συμπλήρωση του εντύπου για το ημερολογιακό έτος που θέλετε θα πρέπει ο σχεδιασμός των ειδικών φόρων και οι καταχωρήσεις των συναλλαγών να έχουν γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες που δόθηκαν για την συμπλήρωση του εντύπου της Προσωρινής Δήλωσης.

Η Διαχείριση των δηλώσεων γίνεται από την επιλογή

Έσοδα – Έξοδα -> Εργασίες -> Δηλώσεις παρακρατηθέντων φόρων. Το σχετικό έντυπο είναι η «Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα»



Στο πρόγραμμα έχει ενσωματωθεί ο πίνακας με την Κωδικοποίηση του είδους αμοιβών με τους αντίστοιχους συντελεστές παρακράτησης φόρων επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και βρίσκεται στην επιλογή [Έσοδα – Έξοδα -> Παράμετροι -> Κωδικοί αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα].

Κωδικοί αμοιβών			
<input checked="" type="checkbox"/> Ενεργοποίηση <input type="checkbox"/> Ακ. Φίλτρων <input type="checkbox"/> Επιλογή <input checked="" type="checkbox"/> Ακύρωση			
Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος	Συντελεστής
1	Άρθρο 64 παρ. 1 περ. 6 εδάφιο 1 του ν.4172/2013 αμοιβές α	Επιχειρηματική δραστηριότητα	20
2	Άρθρο 64 παρ. 1 περ. 6 εδάφιο 2 του ν.4172/2013	Επιχειρηματική δραστηριότητα	3
3	Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση αα του ν.4172/2013	Επιχειρηματική δραστηριότητα	1
4	Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση ββ του ν.4172/2013	Επιχειρηματική δραστηριότητα	4
5	Άρθρο 64 παρ. 2 υποπερίπτωση γγ του ν.4172/2013	Επιχειρηματική δραστηριότητα	8
6	Ακαθάριστα έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα απο	Επιχειρηματική δραστηριότητα	20
7	Προκαταβολή φόρου στις ελάχιστες αμοιβές των δικηγόρω	Επιχειρηματική δραστηριότητα	15
8	Παρακράτηση φόρου στο μέρισμα που καταβάλλεται από τ	Επιχειρηματική δραστηριότητα	15
9	Ελάχιστες αμοιβές από συμβόλαιο(η.χ. μεταβιβάσεις ακινή	Επιχειρηματική δραστηριότητα	0
10	Αμοιβή μικρότερη των 300 ευρώ της παραγράφου 8 και των	Επιχειρηματική δραστηριότητα	0
11	Ατομική εφάπαξ καταβολή σε δικαιούχους εργαζομένους σ	Επιχειρηματική δραστηριότητα	0
12	Προμήθειες ασφαλιστικών εταιρειών	Επιχειρηματική δραστηριότητα	0
999	Χαρτόσημο - ΟΓΑ - Επιχ. Δραστηριότητας	Επιχειρηματική δραστηριότητα	0


Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα


Επιλέγοντας το έντυπο και κάνοντας [Εισαγωγή] εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

Στην σελίδα [Γενικά στοιχεία] το πεδίο Χρήση συμπληρώνεται αυτόματα ανάλογα με το έτος της ημερομηνίας που έχετε κάνει εισαγωγή στο πρόγραμμα, στο πεδίο Περιγραφή μπορείτε να αλλάξετε την προτεινόμενη περιγραφή, στο

πεδίο Είδος Δήλωσης επιλέγετε ανάλογα, στο πεδίο Αρμόδια ΔΟΥ προτείνεται η ΔΟΥ που έχετε δηλώσει για την εταιρία σας και οι ημερομηνίες περιόδου εμφανίζονται αυτόματα ανάλογα με το έτος χρήσης λαμβάνοντας υπόψη και της ημερομηνίες έναρξης και διακοπής της εταιρίας.

Η σελίδα [Στοιχεία υπόχρεου/εκπροσώπου] συμπληρώνεται αυτόματα παίρνοντας τα δεδομένα από τα στοιχεία των εταιριών.


Γενικά Στοιχεία Στοιχεία υπόχρεου / εκπροσώπου Λοιπά


 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Όνομα πατέρα

Είδος επιχείρησης Πόλη ΑΦΜ

Διεύθυνση Τηλέφωνο ΑΔΤ

Κ.Α.Δ. Κατασκευή χοντρών κα ☐


Στοιχεία εκπροσώπου


Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΑΦΜ

Διεύθυνση Τηλέφωνο Όνομα πατέρα

Παρόλα αυτά μπορείτε να μεταβάλλετε όποιο πεδίο θέλετε και με την καταχώρηση της δήλωσης αυτό που πληκτρολογήθηκε αυτό θα αποθηκευτεί.

Στην σελίδα [Λοιπά] μπορείτε να καταχωρήσετε επιπλέον στοιχεία για την δήλωση όπως τα Στοιχεία Υποβολής και τα Στοιχεία Λογιστή.


Γενικά Στοιχεία Στοιχεία υπόχρεου / εκπροσώπου Λοιπά


Στοιχεία Υποβολής

Αριθμός Δήλωσης Αριθμός φακέλλου

Ημερομηνία







Στοιχεία Λογιστή


Λογιστής Δήλωσης Λογιστές1


Τρόπος Υπολογισμού.

Ο Αναλυτικός πίνακας με τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά των αμοιβών κτλ. που καταβλήθηκαν κατά το ημερολογιακό έτος που επιλέξατε, θα ενημερωθεί αυτόματα επιλέγοντας από τις εργασίες τον Υπολογισμό Δήλωσης ή αυτόματα με τον συνδυασμό των πλήκτρων ctrl+Y, όπως φαίνεται και στην παρακάτω οθόνη.

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

 Λίστα  Εισαγωγή  Καταχώριση  Ακύρωση  Διαγραφή  Εργασίες ▼


Γενικά Στοιχεία Στοιχεία υπόχρεου / εκπροσώπου Λοιπά



Χρήση Περιγραφή

Είδος Δήλωσης

Ημερομηνίες Περιόδου Έως

Αρμόδια ΔΟΥ

Βοήθεια
 Παραμετροποίηση φόρμας
 Υπολογισμός Δήλωσης Ctrl+Y
 Αρχείο βεβαίωσης αμοιβών από ε
 Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρημ

Πίνακας δικαιούχων

A/A	Κωδ. συναλ/νου	ΑΦΜ	Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο	Όνομα πατρός	Διεύθυνση

Πίνακας δικαιούχων										
A/A	Κωδ. συναλ/νου	ΑΦΜ	Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο	Όνομα πατρός	Διεύθυνση	Δ.Ο.Υ.	Τηλέφωνο	Επάγγελμα	Κωδικός	επιγραφή Αμοιβ
1	30-001	082090269	Παπαδόπουλος Δημήτριος	Γεώργιος	Διεύθυνση	Γ' ΠΑΤΡΩΝ (Γ' - Β' ΠΑΤΡ	231000000	Υπόχρεος	1	Άρθρο 64 παρ. 1

Στις αναλυτικές γραμμές του πίνακα υπάρχουν οι συγκεντρωτικές εγγραφές για κάθε συναλλασσόμενο και κωδικό αμοιβών, δηλαδή ένας συναλλασσόμενος μπορεί να εμφανιστεί σε πάνω από μία γραμμές αλλά με διαφορετικό κωδικό αμοιβών. Γίνεται έλεγχος και αν υπάρχουν εγγραφές με τον ίδιο συναλλασσόμενο και κωδικό αμοιβών εμφανίζεται σχετικό μήνυμα προειδοποίησης.

Μπορείτε τα εκτυπώσετε τον Πίνακα των δικαιούχων από την επιλογή  Πίνακας δικαιούχων.

Επίσης η εκτύπωση του αναλυτικού πίνακα των δικαιούχων γίνεται και από την επιλογή [Εσοδα – Έξοδα -> Εκτυπώσεις -> Εσόδων – εξόδων -> Λοιπές ->Βεβαίωση αμοιβών από επιχ δραστηριότητα].

Εκτυπώσεις Εσόδων / Εξόδων

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηρ
 🔍 🖨 📄 🖨 🖨


Ερωτήσεις Φίλτρα Ταξινόμηση/Ομαδοποίηση Setup Εκτύπωσης

Αρχείο

Επιλογή βεβαίωσης αμοιβών από επιχ. δραστ.
 Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματ 2016

Αν για κάποιο λόγο κάνετε διορθώσεις σε κάποια στοιχεία και πρέπει να κάνετε ξανά υπολογισμό, τα προηγούμενα δεδομένα διαγράφονται και ο γίνεται ο υπολογισμός από την αρχή αφού επιλέξετε [Ναι] στο σχετικό μήνυμα

Ερώτηση

 Τα δεδομένα θα διαγραφούν. Θέλετε να συνεχίσετε;

Μόλις ολοκληρώσετε την διαδικασία μπορείτε να αποθηκεύσετε την δήλωση και να την εκτυπώσετε. Οποιαδήποτε στιγμή θέλετε μπορείτε να την ξαναδείτε, να κάνετε μεταβολές στα βασικά στοιχεία της δήλωσης και να την ξαναεκτυπώσετε.

Εκτύπωση Βεβαίωσης αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

Η εκτύπωση των βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα γίνεται μέσα από το υπολογισμένο έντυπο και για αυτούς τους συναλλασσόμενους που είναι καταχωρημένοι στην σελίδα Πίνακας δικαιούχων.

Επιλέγετε τη δήλωση την οποία θέλετε να εκτυπώσετε και από Εργασίες -> επιλέγετε [Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα].

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

☒ Δίστα ☐ Εισαγωγή ☐ Καταχώριση ☐ Διόρθωση ☒ Διαγραφή ☐ Εργασίες

Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία υπόχρεου / εκπροσώπου Λοιπά

Χρήση Περιγραφή

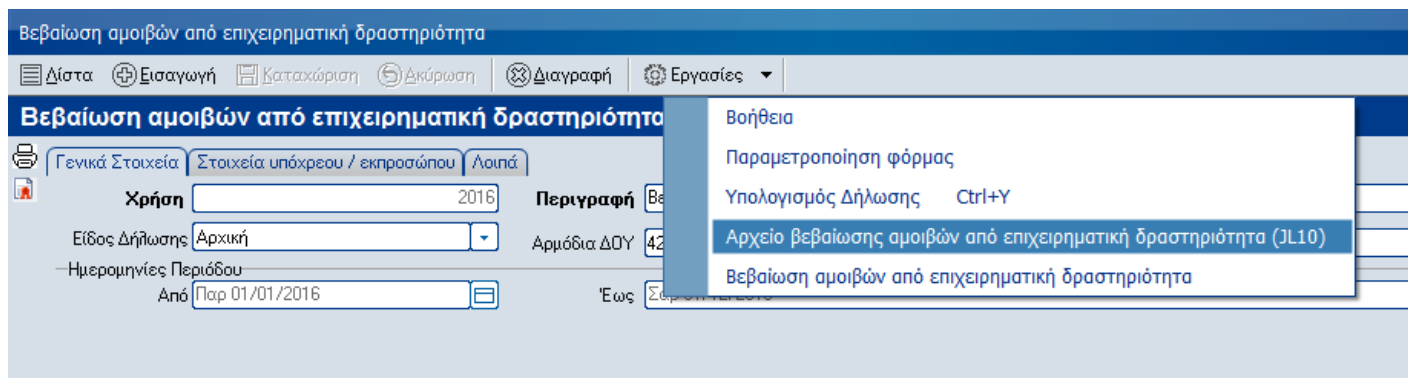
Είδος Δήλωσης Αρμόδια ΔΟΥ

Ημερομηνίες Περιόδου

Βοήθεια
 Παραμετροποίηση φόρμας
 Υπολογισμός Δήλωσης Ctrl+Y
 Αρχείο βεβαίωσης αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα (JL10)
 Βεβαίωση αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα

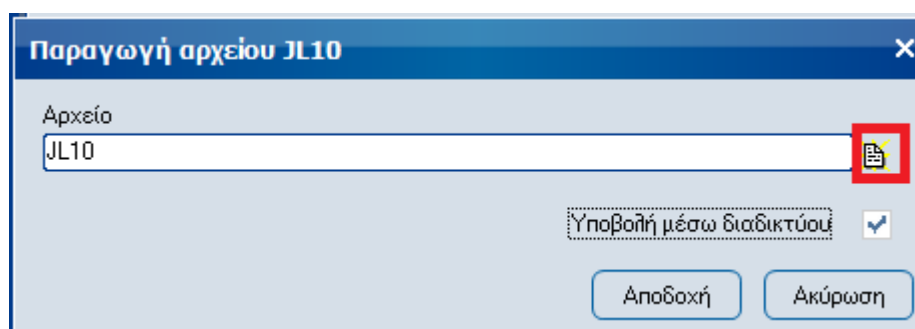
Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής συναλλασσομένων που υπάρχουν καταχωρημένοι στον Πίνακα δικαιούχων .

Για την ηλεκτρονική αποστολή του αρχείου, αφού καταχωρηθεί και ελεγχθεί η δήλωση, θα επιλέξετε από τις [εργασίες] την επιλογή [Αρχείο βεβαίωσης αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα (JL10)]

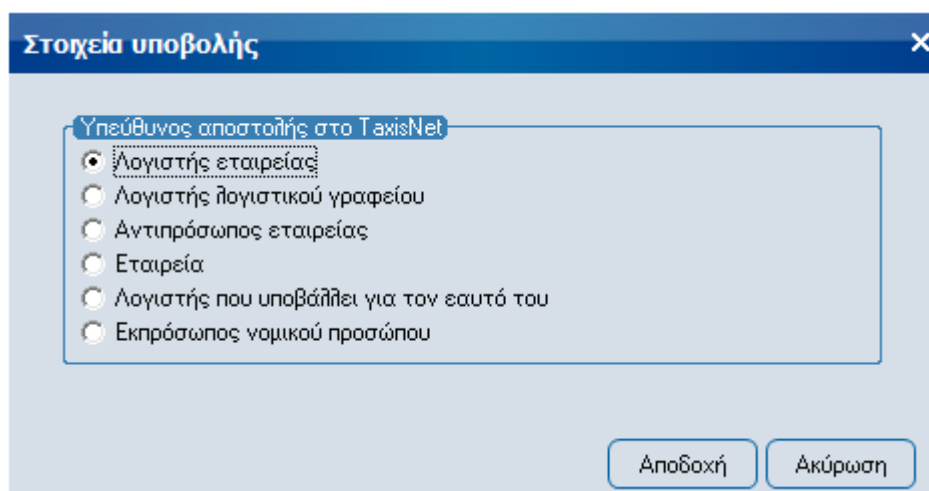


Στη συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε φάκελο στον οποίο θα αποθηκεύσετε το αρχείο. Σε διαφορετική περίπτωση το πρόγραμμα το αποθηκεύει το αρχείο στο φάκελο του Atlantis Entry [συνήθως είναι C:\UNISOFT Software\AtlantisEntry].

Με την επιλογή [Υποβολή μέσω διαδικτύου] και [Αποδοχή] το πρόγραμμα αυτόματα συμπιέζει το αρχείο σε μορφή zip.



Μετά την [Αποδοχή] Θα πατήσετε [Ακύρωση] για να ακολουθήσει η επιλογή του υπεύθυνου αποστολής



Αφού επιλεγθεί ο υπεύθυνος, με την επιλογή της [Αποδοχής] θα μεταβείτε στην ΓΓΠΣ όπου θα πρέπει να επιλέξετε το αρχείο από το σημείο που το αποθηκεύσατε και θα κάνετε την οριστική υποβολή.