

Οδηγίες Ανοίγματος Χρήσης 2022

Οι οδηγίες αυτές, αφορούν στις λειτουργικές δυνατότητες λογισμικού Atlantis της εταιρείας SoftOne, παρέχονται αποκλειστικά σε συμβεβλημένους πελάτες της και είναι πνευματική ιδιοκτησία της. Απαγορεύεται αυστηρά η έντυπη ή ηλεκτρονική αντιγραφή, αναπαραγωγή και διανομή τους σε πελάτες χωρίς Σύμβαση Βασικής Υποστήριξης σε ισχύ. Οι συμβεβλημένοι πελάτες μπορούν να ενημερώνονται για εξελίξεις – νεώτερες ή πρόσθετες οδηγίες στις ηλεκτρονικές σελίδες Υψηρεσιών Πελατών <http://eatlantis.softone.gr>
<https://wiki.soft1.eu/pages/viewpage.action?pageId=72646878>

Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο αποτελεί οδηγό για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την ομαλή μετάβαση στη νέα λογιστική χρήση 2022.

Το παρακάτω κείμενο περιλαμβάνει:

- **Συνοπτικό Οδηγό (Quick Reference Guide)**
- **Αναλυτικό Οδηγό (Users Reference Guide)**

Συνοπτικός Οδηγός (Quick Reference Guide)

1. ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022

1.1 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

1.2 ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022

2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ / ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΥΠΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ & ΣΕΙΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

3. ΣΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2022

3.1 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

3.2 ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

3.2.1 ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ / ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ-ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

3.2.2 ΑΠΟΘΗΚΗ

3.2.3 ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

5. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ

6. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Αναλυτικός Οδηγός (Users Reference Guide)

1. ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022

1.1 ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Απαραίτητη θεωρείται η λήψη αντιγράφων ασφάλειας (backup) των δεδομένων της βάσης. Τα αποτελέσματα των παρακάτω διαδικασιών είναι οριστικά και αμετάκλητα. Αν για οποιοδήποτε λόγο η διαδικασία δεν ολοκληρωθεί, πρέπει να γίνει επαναφορά (restore) του αντιγράφου ασφαλείας.

1.2 ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία 31/12/2021
- Ενότητες / Οργάνωση Λειτουργίας / Πίνακες / Γενικοί / Χρήσεις

Επιλέγετε Νέα Εγγραφή και πληκτρολογείτε μια ΟΝΟΜΑΣΙΑ για τη νέα χρήση. Στη συνέχεια ορίζονται τα όρια της χρήσης, η αρχή «ΑΠΟ ημερομηνία» π.χ. 1/1/2022 και το τέλος «ΕΩΣ ημερομηνία» 31/12/2022.

Μεταβολή περιόδων χρήσης

Κωδικός: 2022 Έχει μεταβατική περίοδο

Όνομασία: Χρήση 2022

Από: Ιαν 01/01/2022 Εως: Δεκ 31/12/2022

Περίοδοι

A/A	Περίοδος	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης
1	Ιανουάριος	1/1/2022	31/1/2022
2	Φεβρουάριος	1/2/2022	28/2/2022
3	Μάρτιος	1/3/2022	31/3/2022
4	Απρίλιος	1/4/2022	30/4/2022
5	Μάιος	1/5/2022	31/5/2022
6	Ιούνιος	1/6/2022	30/6/2022
7	Ιούλιος	1/7/2022	31/7/2022
8	Αύγουστος	1/8/2022	31/8/2022
9	Σεπτέμβριος	1/9/2022	30/9/2022
10	Οκτώβριος	1/10/2022	31/10/2022
11	Νοέμβριος	1/11/2022	30/11/2022
12	Δεκέμβριος	1/12/2022	31/12/2022

Αποδοχή Ακύρωση

Στην παραπάνω οθόνη και στη στήλη «ΠΕΡΙΟΔΟΣ» πατώντας "δεξί κλικ" επιλέγετε μια από τις τρεις επιλογές (συνήθως ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ οπότε εμφανίζεται στην οθόνη η μηνιαία κατανομή της χρήσης). Αν δεν επιθυμείτε να κάνετε αλλαγή στις ονομασίες των περιόδων, επιλέγετε Αποδοχή. Αυτόματα εμφανίζεται ο ΚΩΔΙΚΟΣ της χρήσης, π.χ. 2022, εφόσον έχετε επιλέξει ημερολογιακό διάστημα (1/1/2022 – 31/12/2022).

2. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

2.1 ΕΛΕΓΧΟΣ / ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΥΠΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ & ΣΕΙΡΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης : 1/1/2022.

Σε περίπτωση που διατηρηθεί το ίδιο Λογιστικό Σχέδιο στη νέα χρήση 2022, για να γίνει η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών στην νέα χρήση πρέπει να έχουν σχεδιαστεί δυο σειρές παραστατικών λογιστικής, μία για την γενική λογιστική και μια για την αναλυτική λογιστική π.χ. 8001 00ΙΣΑ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ (για την γενική λογιστική) και 9801 90ΑΑΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ (για την αναλυτική λογιστική). Αν δεν υπάρχουν θα πρέπει να σχεδιαστούν ως εξής :

- Ενότητες / Οργάνωση Λειτουργίας / Σχεδιασμός Συναλλαγών / Τύποι Κινήσεων /Λογιστικής

Μεταβολή τύπου λογιστικών κινήσεων ✕

Κωδικός Περιγραφή

Ημερολόγιο

Λειτουργικότητα

Αντισυμβαλλόμενος

Καθορισμός στηλών

Έγκριση

Αναλυτική λογιστική Ακυρωτική εγγραφή

Δεν ενημερώνει ΚΕΠΥΟ Δεν ενημερώνει ΜΥΦ

Επιτρέπονται γραμμές με μηδενική αξία

Αιτιολογία

Μεταβολή τύπου λογιστικών κινήσεων ✕

Κωδικός Περιγραφή

Ημερολόγιο

Λειτουργικότητα

Αντισυμβαλλόμενος

Καθορισμός στηλών

Έγκριση

Αναλυτική λογιστική Ακυρωτική εγγραφή

Δεν ενημερώνει ΚΕΠΥΟ Δεν ενημερώνει ΜΥΦ

Επιτρέπονται γραμμές με μηδενική αξία

Αιτιολογία

- Ενόητες / Οργάνωση Λειτουργίας / Σχεδιασμός Συναλλαγών / Σειρές αρίθμησης παραστατικών / Λογιστικής

Μεταβολή σειράς

Γενικά | Στοιχεία Εκτύπωσης | Στοιχεία eINVOICE | Ειδικά στοιχεία | Δικαιώματα

Γενικά στοιχεία

A/A: 8001 Κωδικός: 001ΣΑ Πρόθεμα κωδικού: Ενεργή:

Περιγραφή: ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ Τύπος συναλλαγής: 8001 ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

Υποκατ./μα: Απ. χώρος: Υποχρεωτικός Προτεινόμενος

Στήλες: Λειτουργίες μετά την καταχ/ση: Χειρόγραφη σειρά Παράγει κωδικό παραστατικού Κλειδωμα κατάστασης εκτυπωμένου Συμμετέχει σε μετασχηματισμό Εκτελεσμένο παραστατικό

Στοιχεία αρίθμησης & λοιπές ιδιότητες

Τελ. αριθμός: 1 Αυτόματη αρίθμηση Αυστηρή αρίθμηση Ίδια αρίθμηση

Τύπος: Σειρά: Όχι Προειδοποίηση Απαγόρευση

Στοιχεία εξόφλησης / Ακύρωσης συναλλαγών

Τρόπος εξόφλησης: Σειρά εξόφλησης: Αυστηρή εξόφληση

Σειρά εξόφλησης μέσω τραπεζής: Σειρά εξόφλησης με αντικαταβολή: Σειρά ακύρωσης συναλλαγών: Αυστηρή ακύρωση

Αποδοχή Ακύρωση

Μεταβολή σειράς

Γενικά | Στοιχεία Εκτύπωσης | Στοιχεία eINVOICE | Ειδικά στοιχεία | Δικαιώματα

Γενικά στοιχεία

A/A: 9801 Κωδικός: 90ΑΑΝ Πρόθεμα κωδικού: Ενεργή:

Περιγραφή: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ Τύπος συναλλαγής: 9801 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ

Υποκατ./μα: Απ. χώρος: Υποχρεωτικός Προτεινόμενος

Στήλες: Λειτουργίες μετά την καταχ/ση: Χειρόγραφη σειρά Παράγει κωδικό παραστατικού Κλειδωμα κατάστασης εκτυπωμένου Συμμετέχει σε μετασχηματισμό Εκτελεσμένο παραστατικό

Στοιχεία αρίθμησης & λοιπές ιδιότητες

Τελ. αριθμός: 1 Αυτόματη αρίθμηση Αυστηρή αρίθμηση Ίδια αρίθμηση

Τύπος: Σειρά: Όχι Προειδοποίηση Απαγόρευση

Στοιχεία εξόφλησης / Ακύρωσης συναλλαγών

Τρόπος εξόφλησης: Σειρά εξόφλησης: Αυστηρή εξόφληση

Σειρά εξόφλησης μέσω τραπεζής: Σειρά εξόφλησης με αντικαταβολή: Σειρά ακύρωσης συναλλαγών: Αυστηρή ακύρωση

Αποδοχή Ακύρωση

3. ΣΤΗΝ ΧΡΗΣΗ 2022

3.1 ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

Συνήθως σε κάθε χρήση η αρίθμηση των μηχανογραφημένων παραστατικών ξεκινάει από το ένα (1). Αν λοιπόν αυτό ισχύει, για να ξεκινήσει η αρίθμηση των παραστατικών από την αρχή επιλέγετε:

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης : 1/1/2022.
- Ενότητες / Οργάνωση Λειτουργίας / Σχεδιασμός Συναλλαγών / Σειρές Αρίθμησης Παραστατικών

Επιλέγετε τις σειρές ανά κύκλωμα (για τις σειρές στις οποίες η αρίθμηση θα αρχίσει από την αρχή). Επιλέγοντας την «Αρχικ. Αρίθμησης», η στήλη ΑΡΙΘΜΗΣΗ ανά σειρά παραστατικού παίρνει την τιμή 1.

3.2 ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

3.2.1 ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ / ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ-ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης : 1/1/2022.

Δεν χρειάζεται να εκτελεστεί καμιά εργασία για την μεταφορά της απογραφής.

Με την επιλογή της νέας χρήσης (2022), το υπόλοιπο που έχει διαμορφωθεί στην προηγούμενη χρήση (2021), για κάθε πελάτη, προμηθευτή ή τραπεζικό / ειδικό λογαριασμό εμφανίζεται ως απογραφή στην τρέχουσα.

Οποιαδήποτε κίνηση στην προηγούμενη χρήση που αλλοιώνει το υπόλοιπο του πελάτη, προμηθευτή ή τραπεζικού / ειδικού λογαριασμού, μεταβάλλει και την απογραφή της τρέχουσας χρήσης.

3.2.2 ΑΠΟΘΗΚΗ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης : 1/1/2022.
- Ενότητες / Αποθήκη / Εργασίες / Μεταφορά απογραφής

Επιλέγετε τη χρήση από την οποία θα γίνει η μεταφορά της απογραφής των ειδών.

Άνοιγμα χρήσης αποθήκης

Από χρήση 2021 Χρήση 2021

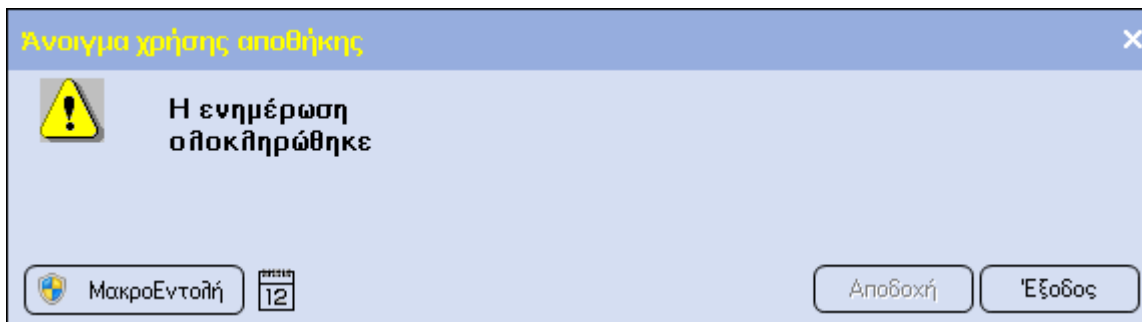
Από Έως Μάσκα

Κωδικός είδους

ΜακροΕντολή 12

Αποδοχή Ακύρωση

Επιλέγετε Αποδοχή και αναμένετε το τέλος της διαδικασίας .



Με το τέλος της εργασίας, στη νέα χρήση (2022), έχουν μεταφερθεί τα ποσοτικά και αξιακά υπόλοιπα των ειδών ανά αποθηκευτικό χώρο, έτσι όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί στην προηγούμενη χρήση, μέχρι τη στιγμή της εκτέλεσης της διαδικασίας.

Η εργασία αυτή μπορεί να επαναληφθεί όσες φορές κρίνεται απαραίτητο.

3.2.3 ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Σε περίπτωση που διατηρηθεί το ίδιο Λογιστικό Σχέδιο στη νέα χρήση 2022, πριν την μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών στη νέα χρήση πρέπει να έχουν προηγηθεί οι εγγραφές κλεισίματος για την προηγούμενη χρήση. Οι λογαριασμοί δηλαδή, στους οποίους το πεδίο ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ δεν είναι ενεργό, θα πρέπει να έχουν μεταφερθεί στους αντίστοιχους αποτελεσματικούς λογαριασμούς και να έχουν υπόλοιπο 0 (μηδέν).

Σημείωση: Η εργασία της οριστικοποίησης απαιτείται μόνο όταν η προς μεταφορά χρήση ξεκινά πριν την 1/1/2013 ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κ.Φ.Α.Σ.

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης : 1/1/2022.
- Ενότητες / Λογιστική / Εργασίες / Ειδικές / Εγγραφές Ανοίγματος.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Η ορθή λειτουργία της εργασίας μεταφοράς των λογιστικών αποτελεσμάτων απαιτεί την συμπλήρωση του αντισυμβαλλόμενου λογαριασμού στον σχεδιασμό τύπου κίνησης λογιστικής που αφορά τις Εγγραφές Ανοίγματος. Επιλέγεται Αποδοχή και αναμένετε το τέλος της διαδικασίας.

Με την εργασία αυτή συγκεντρώνονται τα υπόλοιπα της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών που μεταφέρονται και αυτά αποτελούν την απογραφή της νέας χρήσης. Στη συνέχεια, οι ανωτεροβάθμιοι λογαριασμοί ενημερώνονται από τα υπόλοιπα των κατωτεροβαθμίων. Έτσι, δεν προκύπτουν προβλήματα διαφορών λόγω στρογγυλοποίησης ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες.

Μετά το πέρας της εργασίας θα πρέπει το υπόλοιπο του λογαριασμού 89-00-00-00 (εφόσον αυτός είναι αντισυμβαλλόμενος της κίνησης απογραφής) να είναι μηδέν. Η εργασία αυτή μπορεί να

επαναληφθεί όσες φορές κρίνεται απαραίτητο, αρκεί να έχουν διαγραφεί τα άρθρα που δημιουργήθηκαν κατά την προηγούμενη εκτέλεση της εργασίας.

Η ίδια διαδικασία ισχύει για τη μεταφορά απογραφής στο κύκλωμα της **Αναλυτικής Λογιστικής**.

4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της προηγούμενης χρήσης : 31/12/2021.
- Ενότητες / Οργάνωση λειτουργίας / Πίνακες / Λογιστικής / Σενάρια κλεισίματος

Επιλέγετε Νέα Εγγραφή και σχεδιάζετε ένα σενάριο κλεισίματος όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

A/A	Απο κωδικό	Έως κωδικό	Λογ. χρέωσης	Λογ. πίστωσης
1	20-00*		89-01-00-0000	
2	28-00*		89-01-00-0000	
3	7*			89-01-00-0000

Στο κάτω μέρος της οθόνης στα πεδία [Από Κωδικό], [Έως Κωδικό], επιλέγονται οι λογαριασμοί που δεν μεταφέρονται στην επόμενη χρήση. Στα πεδία [Λογ.χρέωσης], [Λογ.πίστωσης], επιλέγονται οι αντίστοιχοι λογαριασμοί της ομάδας 8* της γενικής λογιστικής ή της ομάδας 98* της αναλυτικής λογιστικής, στους οποίους θα μεταφερθούν τα υπόλοιπα των λογαριασμών που επιλέχθηκαν στα προηγούμενα πεδία.

Ο τύπος λογιστικών εγγραφών είναι η αντίστοιχη κίνηση από τον πίνακα των λογιστικών κινήσεων που έχει σχεδιαστεί όπως στο παράδειγμα που ακολουθεί:

Μεταβολή τύπου λογιστικών κινήσεων

Κωδικός: Περιγραφή:

Ημερολόγιο:

Λειτουργικότητα:

Αντισυμβαλλόμενος:

Καθορισμός στηλών:

Έγκριση:

Αναλυτική λογιστική Ακυρωτική εγγραφή
 Δεν ενημερώνει ΚΕΠΥΟ Δεν ενημερώνει ΜΥΦ
 Επιτρέπονται γραμμές με μηδενική αξία

Αιτιολογία:

Προτεινόμενη σειρά είναι η αντίστοιχη σειρά από τις σειρές αρίθμησης παραστατικών λογιστικής.

Μεταβολή σειράς

Γενικά στοιχεία

A/A: Κωδικός: Πρόθεμα κωδικού: Ενεργή:

Περιγραφή: Τύπος συναλλαγής:

Υποκατ/μα: Απ. κύρος:

Στήλες: Υποχρεωτικός Προτεινόμενος

Λειτουργίες μετά την καταχ/ση:

Στοιχεία αρίθμησης & λοιπές ιδιότητες

Τελ. αριθμός: Χειρόγραφη σειρά:

Αυτόματη αρίθμηση: Παράγει κωδικό παραστατικού:

Αυστηρή αρίθμηση: Κλειδίωμα κατάστασης εκτυπωμένου:

Ίδια αρίθμηση: Συμμετέχει σε μετασχηματισμό:

Τύπος: Εκτελεσμένο παραστατικό:

Σειρά: Έλεγχος ύπαρξης κωδικού παραστατικού: Όχι Προειδοποίηση Απαγόρευση

Στοιχεία εξόφλησης / Ακύρωσης συναλλαγών

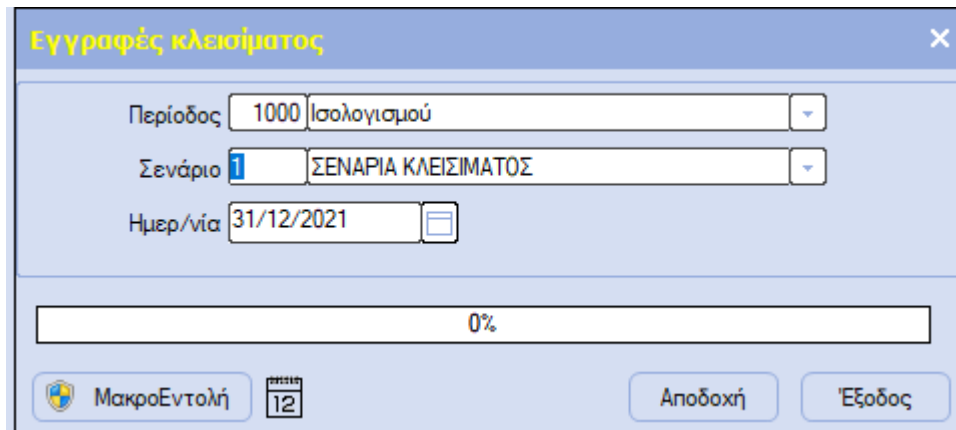
Τρόπος εξόφλησης: Σειρά εξόφλησης: Αυστηρή εξόφληση:

Σειρά εξόφλησης μέσω τραπεζής:

Σειρά εξόφλησης με αντικαταβολή:

Σειρά ακύρωσης συναλλαγών: Αυστηρή ακύρωση:

- Ενότητες / Λογιστική / Εργασίες /Ειδικές / Εγγραφές Κλεισίματος.



Εγγραφές κλεισίματος

Περίοδος 1000 Ισολογισμού

Σενάριο 1 ΣΕΝΑΡΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ

Ημερ/νία 31/12/2021

0%

ΜακροΕντολή 12

Αποδοχή Έξοδος

Επιλέγετε την περίοδο ισολογισμού, το σενάριο κλεισίματος και ημερομηνία με την οποία θα δημιουργηθούν τα άρθρα.

Επιλέγετε Αποδοχή και αναμένετε το τέλος της διαδικασίας.

5. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης 2022 : 1/1/2022.

(Με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί το Βήμα 1.2 ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022,σελίδα 2).

- Ενότητες / Έσοδα-Έξοδα / Εργασίες / Φ.Π.Α./ Περίοδοι.
- Εκτελείτε την Δημιουργία Περιόδων για την χρήση 2022, ανάλογα αν η περιοδική είναι μηνιαία ή τριμηνιαία κ.ο.κ.

A/A	Περιγραφή	Περίοδος Έναρξης	Περίοδος Λήξης
1	Περίοδος ΦΠΑ 1	1	3
2	Περίοδος ΦΠΑ 2	4	6
3	Περίοδος ΦΠΑ 3	7	9
4	Περίοδος ΦΠΑ 4	10	12

- Ενότητες / Έσοδα-Έξοδα / Εργασίες / Απογραφές

Στην διαχείριση της απογραφής έχουν μεταφερθεί όλα τα είδη που υπήρχαν στη χρήση 2021 αλλά δίχως ποσότητες και αξίες. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να γίνει μεταφορά αυτών ή αντικατάσταση, εκτελείτε την εργασία από Απογραφές / Μεταφορά.

Επιλέγετε την χρήση από την οποία επιθυμείτε να μεταφερθούν τα δεδομένα της απογραφής.

Μεταφορά Απογραφής ✕

Από Χρήση ▼

Να μηδενιστούν οι ποσότητες

Να μηδενιστούν οι αξίες μονάδος

και πατάτε «Επόμενο»

Μεταφορά Απογραφής ✕

Μεταφορά Απογραφής από τη χρήση 2021
Να μηδενιστούν οι ποσότητες: Όχι
Να μηδενιστούν οι αξίες μονάδος: Όχι

Για τροποποίηση των παραμέτρων επιστρέψτε στις προηγούμενες οθόνες πατώντας διαδοχικά το πλήκτρο <<Προηγούμενο

Σε περίπτωση που επιθυμείτε διαγραφή της απογραφής εκτελείτε την εργασία από Απογραφές / Διαγραφή.

Διαγραφή Απογραφής

Κωδικός Είδους

Από Έως Μάσκα

Για τα είδη που επιλέχθηκαν να γίνει διαγραφή

μόνο της απογραφής της τρέχουσας χρήσης

των απογραφών όλων των χρήσεων

<< Προηγούμενο Επόμενο >> Εκτέλεση Ακύρωση

Επιλέγετε αν γίνει η διαγραφή μόνο της τρέχουσας χρήσης (2022) ή των απογραφών όλων των χρήσεων.
«Επόμενο» και «Εκτέλεση».

6. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- Εισαγωγή στο Atlantis Entry με ημερομηνία της νέας χρήσης 2022 : 1/1/2022.

(Με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί το Βήμα 1.2 *ΑΝΟΙΓΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2022*, σελίδα 2). Στην ενότητα Παράμετροι / Περίοδοι μισθοδοσίας με δεξί click επιλέγετε [Δημιουργία βασικών μισθ.περιόδων].

Atlantis Payroll

Μισθοδοσία Εργασίες Ειδικές εργασίες Εκτυπώσεις Μαζικές εργασίες Μαζικές εκτυπώσεις Ανανέωση δεδομένων

Menu User Recent

Μισθοδοσία

- ▶ Μισθοδοσία
- ▶ Εργασίες
- ▶ Ειδικές εργασίες
- ▶ Εκτυπώσεις
- ▶ Σχεδιασμός μισθοδοσίας
- ▼ Παράμετροι
 - ▶ Παράμετροι μισθοδοσίας
 - ▶ Περίοδοι μισθοδοσίας
 - ▶ Παραμ/ση μισθ/κών στοιχείων
 - ▶ Παραμ/ση μισθ/κών στοιχείων
 - ▶ Σύνδεση με λογιστική
 - ▶ Πίνακες (γενικοί)
 - ▶ Πίνακες (εργαζομένων)

Περίοδοι μισθοδοσίας

A/A	Όνομα	Εναρξη	Λήξη	Χρήση	Κωδικός

Κλασικός browser

- Αναζήτηση/Ταξινόμηση Εγγραφών Space
- Excel
- Δημιουργία βασικών μισθ.περιόδων
- Εισαγωγή βασικών μισθ.περιόδων σε εταιρείες
- Καθορισμός Σηλών
- Αποθήκευση Καθορισμού Σηλών
- Ακύρωση Παραμετροποίησης Σηλών
- Διαγραφή αποθηκευμένης παραμετροποίησης στηλών

Νέα Εγγραφή Διαγραφή Μεταβολή

A/A	Όνομα	Εναρξη	Λήξη	Χρήση	Κωδικός
1	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022	1/1/2022	31/1/2022	2022	94
2	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022	1/2/2022	28/2/2022	2022	95
3	ΜΑΡΤΙΟΣ 2022	1/3/2022	31/3/2022	2022	96
4	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ 2022	1/1/2022	30/4/2022	2022	97
5	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022	1/4/2022	30/4/2022	2022	98
6	ΜΑΙΟΣ 2022	1/5/2022	31/5/2022	2022	99
7	ΙΟΥΝΙΟΣ 2022	1/6/2022	30/6/2022	2022	100
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2022	20/7/2022	20/7/2022	2022	101
9	ΙΟΥΛΙΟΣ 2022	1/7/2022	31/7/2022	2022	102
10	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022	1/8/2022	31/8/2022	2022	103
11	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022	1/9/2022	30/9/2022	2022	104
12	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022	1/10/2022	31/10/2022	2022	105
13	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022	1/11/2022	30/11/2022	2022	106
14	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ 2022	1/5/2022	31/12/2022	2022	107
15	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022	1/12/2022	31/12/2022	2022	108
16	ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΠΣΜΟΥ 2022	20/6/2022	20/6/2022	2022	109

Στη συνέχεια , σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργηθούν οι αντίστοιχες Μισθοδοτικές Περίοδοι αυτόματα και σε άλλες εταιρείες που υπάρχουν στη βάση , με δεξί click επιλέγετε [Εισαγωγή βασικών μισθ. Περιόδων σε εταιρείες]

A/A	Όνομα	Εναρξη	Λήξη	Χρήση	Κωδικός
1	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2022	1/1/2022	31/1/2022	2022	94
2	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022	1/2/2022	28/2/2022	2022	95
3	ΜΑΡΤΙΟΣ 2022	1/3/2022	31/3/2022	2022	96
4	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ 2022	1/1/2022	30/4/2022	2022	97
5	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022	1/4/2022	30/4/2022	2022	98
6	ΜΑΙΟΣ 2022	1/5/2022	31/5/2022	2022	99
7	ΙΟΥΝΙΟΣ 2022	1/6/2022	30/6/2022	2022	100
8	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2022	20/7/2022	20/7/2022	2022	101
9	ΙΟΥΛΙΟΣ 2022	1/7/2022	31/7/2022	2022	102
10	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022	1/8/2022	31/8/2022	2022	103
11	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022	1/9/2022	30/9/2022	2022	104
12	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022	1/10/2022	31/10/2022	2022	105
13	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022				
14	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ 2022				
15	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022				
16	ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΠΣΜΟΥ 2022				

ση ΥΕΚΑ Ε3 ...

Κλασικός browser

- Αναζήτηση/Ταξινόμηση Εγγραφών Space
- Excel ▶
- Δημιουργία βασικών μισθ.περιόδων
- Εισαγωγή βασικών μισθ.περιόδων σε εταιρείες**
- Καθορισμός Στηλών
- Αποθήκευση Καθορισμού Στηλών
- Ακύρωση Παραμετροποίησης Στηλών
- Διαγραφή αποθηκευμένης παραμετροποίησης στηλών

