

## ΣΥΝΔΕΣΗ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ - ATLANTIS

Η διαδικασία σύνδεσης και επικοινωνίας των ταμειακών συστημάτων με το ATLANTIS, περιλαμβάνει 3 βήματα. Αναλυτικά τα βήματα αυτά είναι:

### Βήμα 1

Δημιουργούμε έναν φορολογικό εκτυπωτή από Οργάνωση λειτουργίας-Πίνακες-Φορολογικοί Εκτυπωτές.

Δηλώνουμε τα ποσοστά Φ.Π.Α. στα τμήματα έτσι ώστε να γίνει η αντιστοίχιση Φ.Π.Α. σωστά

Δηλώνουμε τον τρόπο Εξόφλησης

Δηλώνουμε τον κωδικό τρόπου πληρωμής που μας υποδεικνύει το manual του συγκεκριμένου φορολογικού εκτυπωτή

Πληκτρολογούμε τον κωδικό και την περιγραφή του φορολογικού εκτυπωτή

Δηλώνουμε την Com και τον τύπο της ταμειακής

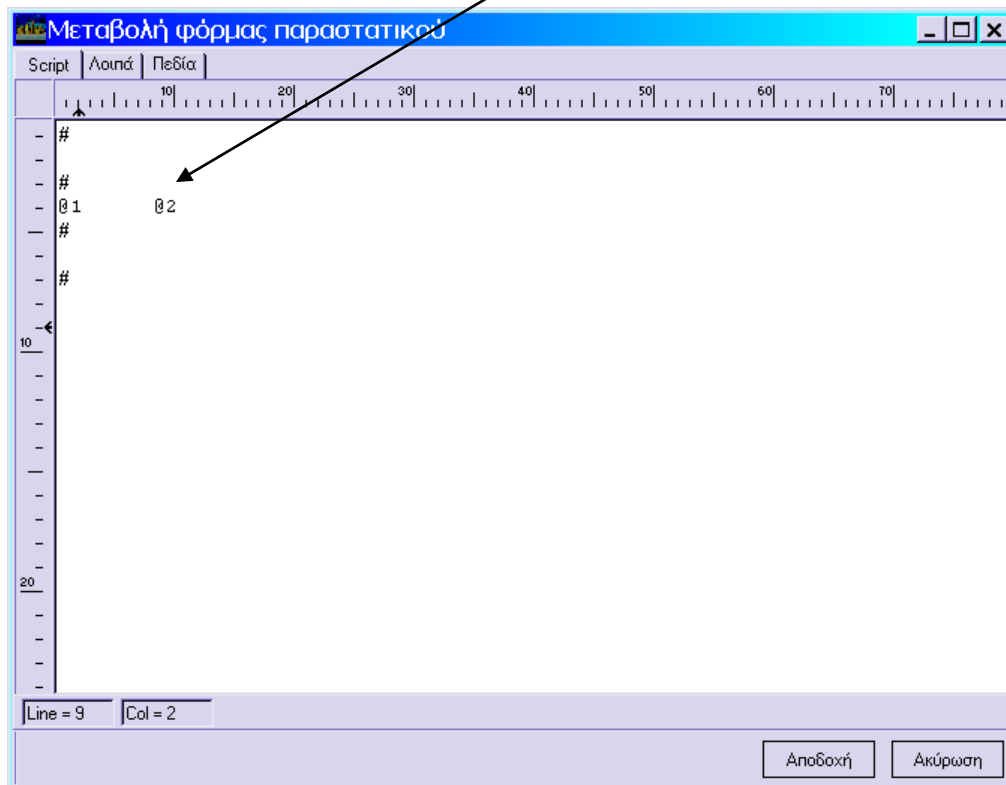
Με δεξί κλικ έχουμε την επιλογή για Z report, X report και για ακύρωση.

Εικόνα 1

## **Βήμα 2**

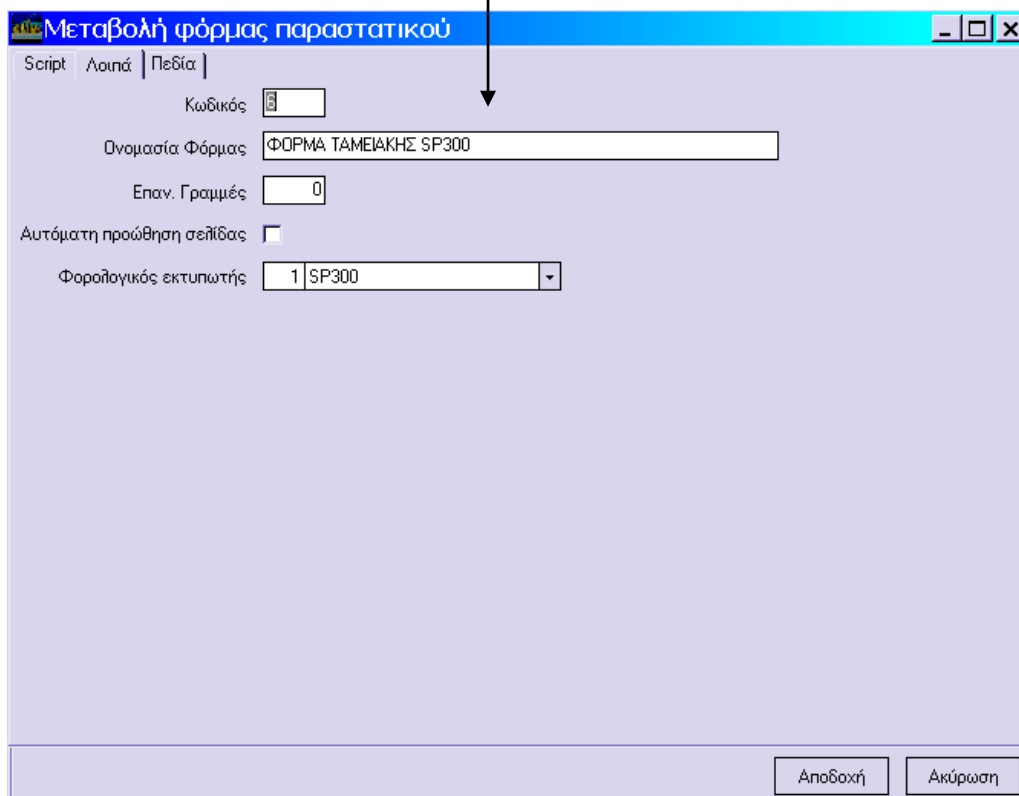
Σχεδιάζουμε φόρμα εκτύπωσης για τον φορολογικό εκτυπωτή από Οργάνωση Λειτουργίας – Σχεδιασμό Συναλλαγών-Φόρμες Πραστατικών-Πωλήσεων προκειμένου να εκτυπώνουμε τις αποδείξεις Λιανικής από το πρόγραμμα ATLANTIS.

### **Παράδειγμα:**



**Εικόνα 2**

Στο tab Λοιπά πρέπει να δηλώσουμε τον Φορολογικό Εκτυπωτή που έχουμε δημιουργήσει (Βήμα 1).



**Εικόνα 3**

### Βήμα 3

Δηλώνουμε την φόρμα που έχουμε σχεδιάσει(Βήμα 2) για τον φορολογικό εκτυπωτή από Οργάνωση Λειτουργίας –Σχεδιασμό Συναλλαγών-Σειρές Αρίθμησης Παραστατικών-Πωλήσεων

Μεταβολή σειράς

Γενικά | Ειδικά στοιχεία | Δικαιώματα

Α/Α 1 Κωδικός 001 Πρόθεμα κωδικού 1

Περιγραφή ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΜΕΤΡΗΤΑ Τελ. αριθμός 1

Τύπος

Υποκ/μα 1 Κεντρικό

Ενεργή

Χειρόγραφο

Αυτόματη αρίθμηση

Παράγει κωδικό παραστατικού

Αυστηρή αρίθμηση

Κλειδίμα κατάστ. εκτυπωμένου

SN ταμ/κής

Στοιχεία εκτύπωσης

Εκτυπωτής Εκτύπωση Ναι

Φόρμα εκτ. 1 Φόρμα Ταμειακής Αντίγραφα Char Set 437 928

Προσανατολισμός σελίδας

Κάθετα  Οριζόντια

Τύπος εκτυπωτή

Draft  Γραφικά

Στοιχεία ΓΠΠΣ

Συμπεριφορά

Κωδικός ΓΠΠΣ 173 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΜΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ

Αποδοχή Ακύρωση

Εικόνα 4