



Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

EINVOICE

Περιεχόμενα

Γενική περιγραφή.....	3
Διαδικασία ηλεκτρονικής τιμολόγησης	4
Επισύναψη αρχείων.....	5
Παραμετροποίηση	6
Δικαιώματα Ομάδων χρηστών.....	7

Ημερ/νια	Τροποποίηση	Έκδοση
10/05/2018	Αρχικό	3.2.2683.1
19/09/2018	Καθορισμός φόρμας εκτύπωσης και φόρμας eINVOICE ανά σειρά παραστατικού	3.2.2685.1
07/02/2019	Αποστολή συνημμένων αρχείων	3.3.2687.1

Γενική περιγραφή

Με την ηλεκτρονική τιμολόγηση, δίδεται η δυνατότητα ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής διαβίβασης των παραστατικών μιας επιχείρησης προς τους λήπτες τους (μέσω παρόχου “eINVOICE”).

Η διαδικασία βασίζεται στις φόρμες εκτύπωσης των παραστατικών πώλησης. Με την κατάλληλη παραμετροποίηση που περιγράφεται αναλυτικότερα παρακάτω, κάθε παραστατικό που εκδίδεται από το ERP αποστέλλεται αυτόματα στον πάροχο ηλεκτρονικής τιμολόγησης. Ο πάροχος με τη σειρά του, το μετατρέπει καταλλήλως το αποθηκεύει και ενημερώνει τον λήπτη. Ο λήπτης, σε δικό του χρόνο μπορεί να δει και να παραλάβει το παραστατικό στη συμφωνημένη ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

Ο πάροχος, παράλληλα με την διαβίβαση των παραστατικών προσφέρει και μία σειρά πρόσθετων βοηθητικών υπηρεσιών, τις περιγραφές των οποίων θα βρείτε στον σύνδεσμο: <https://www.s1ecos.gr/e-invoicing/>

Διαδικασία ηλεκτρονικής τιμολόγησης

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης μιας συναλλαγής στο ERP εκκινεί η διαδικασία εκτύπωσης του αντίστοιχου παραστατικού. Στη περίπτωση κατά την οποία:

1. ο πελάτης του παραστατικού έχει παραμετροποιηθεί ώστε να λαμβάνει παραστατικά μέσω της υπηρεσίας “eINVOICE”
2. υπάρχει καταγεγραμμένη έγκυρη «Email» διεύθυνση στη σελίδα «Ειδικά στοιχεία» της καρτέλας πελάτη
3. υπάρχει επιλεγμένη «Φόρμα eINVOICE» στη σειρά του παραστατικού

τότε ενεργοποιείται αυτόματα η διαδικασία αποστολής του παραστατικού στον πάροχο ηλεκτρονικής τιμολόγησης “eINVOICE”.

Προσοχή, εφόσον υπάρχει δηλωμένη στη σειρά «Φόρμα eINVOICE» και πληρούνται και οι άλλες δύο προϋποθέσεις τότε ξεκινά η διαδικασία αποστολής. Αν η εταιρεία επιθυμεί ταυτόχρονα να εκτυπώνονται τα παραστατικά των πελατών που συμμετέχουν στη διαδικασία eINVOICE αλλά και των υπολοίπων πελατών που δεν συμμετέχουν, τότε θα πρέπει να επιλεγεί το πεδίο «Εκτύπωση μετά την αποστολή».

Μεταβολή σειράς

Γενικά Ειδικά στοιχεία Δικαιώματα

A/A 1001 Κωδικός 007ΔΑ Πρόθεμα κωδικού

Περιγραφή ΤΙΜΟΛΟΠΟ - Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Τελ. αριθμός 540

Τύπος 1001 ΤΙΜΟΛΟΠΟ - Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ Ενεργή

Υποκ/μα 1 Κεντρικό Χειρόγραφο

Απ. χώρας Παράγει κωδικό παραστατικού

Αυστηρή αρίθμηση

Κλείδωμα κατάστ. εκτυπωμένου

Συμμετέχει σε μετασχηματισμό

Συμπεριφορά απ. χώρας

Υποχρεωτικός Προτεινόμενος

SN ταμ/κής

Στοιχεία ηλ/κής τιμ/σης (eINVOICE)

Φόρμα eINVOICE Εκτύπωση μετά την αποστολή

Επισύναψη εκτύπωσης Περιγραφή συνημμένου

Στοιχεία εκτύπωσης

Εκτυπωτής HP LaserJet Professional P1606dn Εκτύπωση

Φόρμα εκτ. Αντίγραφα 1 Char Set 437 928

Προσανατολισμός σελίδας Τύπος εκτυπωτή

Κάθεται Οριζόντια Draft Γραφικά

Στοιχεία εκτύπωσης ετικετών

Είδος ετικέτας Εκτύπωση


Ετικέτα

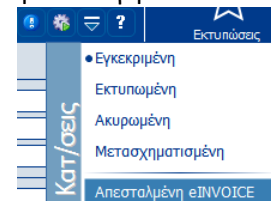
Στοιχεία ΓΠΠ:

Υπερσυνδέει ο κωδικός ΓΠΠ της σειράς

Κωδικός ΓΠΠ 161 ΤΙΜΟΛΟΠΟ (Πώληση Αγαθών)

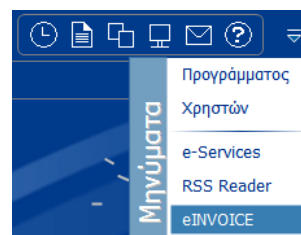
Αποδοχή Ακύρωση

Μετά την επιτυχημένη αποστολή του παραστατικού, η συναλλαγή χαρακτηρίζεται ως απεσταλμένη ηλεκτρονικά και βέβαια εκτυπωμένη εφόσον δεν έχει εκτυπωθεί ήδη με άλλο τρόπο. Ανά πάσα στιγμή, μέσα από μία συναλλαγή για την οποία έχει ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική αποστολή, μπορεί να ζητηθεί η προβολή και η περαιτέρω διαχείριση του συγκεκριμένου παραστατικού στο σύστημα του παρόχου, επιλέγοντας το πλήκτρο  στη γραμμή κατάστασης (status bar) του παραστατικού και στη συνέχεια την επιλογή «Απεσταλμένη eInvoice».



Σε περίπτωση που η ηλεκτρονική αποστολή ενός παραστατικού αποτύχει, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα σφάλματος.

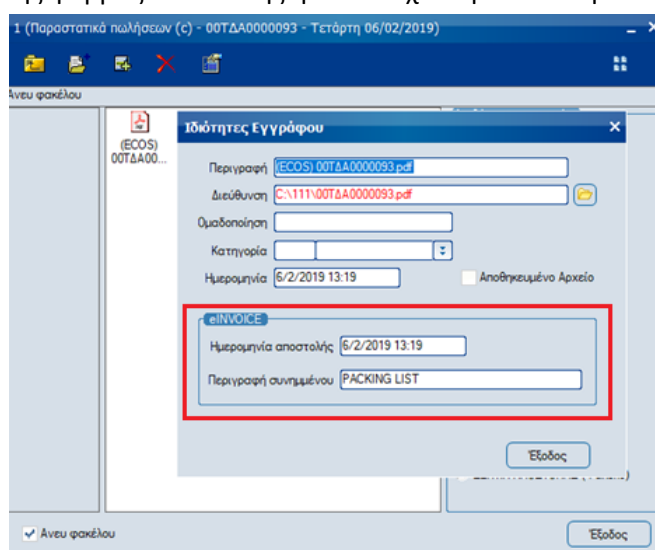
Γενικότερα, πρόσβαση στη πλατφόρμα ηλεκτρονικής τιμολόγησης “eINVOICE” επιτυγχάνεται και από την σχετική επιλογή του κεντρικού μενού μηνυμάτων του ERP.



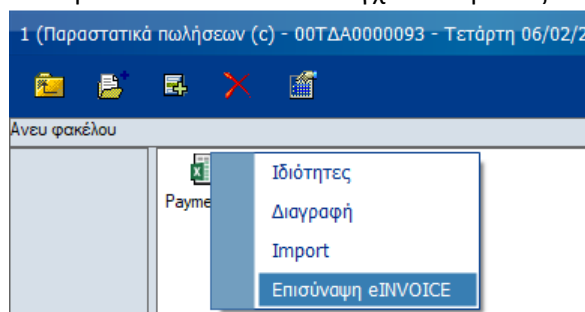
Επισύναψη αρχείων.

Η παρακάτω περιγραφόμενες διαδικασίες προϋποθέτουν την εξασφάλιση σχετικής άδειας χρήσης από το πάροχο “eINVOICE”.

Με την επιλογή του πεδίου «Επισύναψη εκτύπωσης» στα «Στοιχεία ηλ/κης τιμ/σης (eInvoice)» στη «Σειρά» παραστατικών και εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η διαδικασία **ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης παραστατικών** στο ERP, η εφαρμογή παράγει αυτόματα αρχείο -με μορφοποίηση PDF- βάσει της φόρμας εκτύπωσης η οποία έχει δηλωθεί στη σειρά του παραστατικού, και αφού ενημερωθούν με την σύνδεση προς το αρχείο τα «Συσχετιζόμενα έγγραφα» του παραστατικού, στη συνέχεια αυτό καθ' αυτό το αρχείο αποστέλλεται ως συνημμένο στο ήδη απεσταλμένο παραστατικό στην υπηρεσία “eINVOICE”. Όστε να είναι διαθέσιμο στο πελάτη του παραστατικού προς λήψη μέσω της υπηρεσίας. Η επιτυχής ολοκλήρωση της συγκεκριμένης λειτουργίας καταγράφεται στις «ιδιότητες» του αρχείου στα «Συσχετιζόμενα έγγραφα» του παραστατικού.



Επιπρόσθετα υποστηρίζεται η δυνατότητα αποστολής στην υπηρεσία “eINVOICE” ως συνημμένων αρχείων, στο ήδη απεσταλμένο παραστατικό, και άλλων αρχείων τα οποία βρίσκονται στα «Συσχετιζόμενα έγγραφα» του παραστατικού. Αυτό επιτυγχάνεται με δεξί κλικ στο συγκεκριμένο αρχείο και χρήση της επιλογής «Επισύναψη eINVOICE» από το εμφανιζόμενο menu.



Παραμετροποίηση

Με την υπογραφή της σύμβασης συνεργασίας με τη πλατφόρμα “eINVOICE”, παραδίδεται στον πελάτη (από τον πάροχο) ειδικό κλειδί με το οποίο γίνεται η σύνδεση και η επικοινωνία στο σύστημα ηλεκτρονικής τιμολόγησης eINVOICE.

Τα παραπάνω στοιχεία (διεύθυνση URL και κλειδί), θα πρέπει να καταχωρηθούν στα στοιχεία επικοινωνίας eINVOICE της εταιρίας.

Στοιχεία Twitter Στοιχεία Facebook Στοιχεία Τηλεφωνικών Κλήσεων Στοιχεία Online Πληρωμών eINVOICE

Διεύθυνση (URL)


Κλειδί

Το επόμενο βήμα είναι ο χαρακτηρισμός των πελατών με τον «Τρόπο αποστολής» παραστατικών που έχει συμφωνηθεί. Ο χαρακτηρισμός αυτός γίνεται στα ειδικά στοιχεία πελατών

Τρόπος αποστ.

- E-mail
- Ταχυδρομείο
- E-mail και Ταχυδρομείο
- Αρχειοθέτηση
- Χωρίς αποδοχή

Μετά τον ορισμό των παραπάνω παραμέτρων, το μόνο που απομένει είναι ο σχεδιασμός στο ERP της φόρμας ηλεκτρονικής τιμολόγησης (draft form). Ο σχεδιασμός της φόρμας μπορεί να ξεκινήσει εξ' αρχής ή εναλλακτικά να χρησιμοποιηθεί ως βάση -και εφόσον χρειαστεί να τροποποιηθεί καταλλήλως- η πρότυπη φόρμα που διανέμεται με την εγκατάσταση του ERP. Σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις μπορεί να γίνει import με τη γνωστή διαδικασία της draft φόρμας “eINVOICE.frm” από τον υποφάκελο «PrintTemplates» ο οποίος περιέχεται στο φάκελο εγκατάστασης του Atlantis. Σε νέες εγκαταστάσεις υπάρχει διαθέσιμη στις φόρμες πωλήσεων η draft φόρμα 5555 – eINVOICE η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί άμεσα.

Οι φόρμες ηλεκτρονικής τιμολόγησης πρέπει να είναι χαρακτηρισμένες καταλλήλως .

Τα πεδία της φόρμας ορίζονται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που ορίζονται και στις κανονικές φόρμες εκτύπωσης παραστατικών.

Μεταβολή φόρμας παραστατικού

Script Λοιπά Πεδία

Κωδικός

Όνομασία Φόρμας eINVOICE

Επαν. Γραμμές

Αυτόματη προώθηση σελίδας

Φορολογικός εκτυπωτής

Κατάλογος Ηλεκτ

eINVOICE

Η αρίθμηση των πεδίων της φόρμας εκτύπωσης πρέπει να είναι συγκεκριμένη, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόχου τις οποίες θα βρείτε στις σχετικές οδηγίες τεκμηρίωσης στο σύνδεσμο : <https://einvoiceapp.softonecloud.com/Documentation/Details/GR20150323H0310D080X03T02P06>.

Μεταβολή φόρμας παραστατικού

Script	Λοιπά	Πεδία	Πεδίο	Μήκος	Δεκ	Στοιχισή	Συνόλο
6			GETQUERY('select T.TNACODE from FINCUSTDOCTYPE T inn	30		Αριστερά	
7			DOCTYPEDESCR	50		Αριστερά	
12			DSRCODE	50		Αριστερά	
13			DSRNUMBER	10		Δεξιά	
21			DMFIELD('FINTRADE', 'FTRDATE')	10		Αριστερά	Etsi oi hmeromhie
22			DMFIELD('STORETRADE', 'DELIVERYDATE')	18		Αριστερά	Ημερομηνία παρά
24			'DEMO COMPANY'			Αριστερά	
27			'123456789'			Αριστερά	
37			'GR'			Αριστερά	
60			'ΠΕΛΑΤΗΣ/ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ'	55		Αριστερά	
66			'EL111222333'	25		Αριστερά	
68			TRADERDOY	50		Αριστερά	
73			'GR'			Αριστερά	
87			DMFIELD('STORETRADE', 'DELIVERYTIME')	10		Αριστερά	Ώρα Παράδοσης
88			TRSDSCR	50		Αριστερά	Αρ. Κυκλοφορίας
106			SHIPADDRESS	255		Αριστερά	Διεύθυνση -> Οδός
223			NETAMOUNT	10		2 Δεξιά	
224			TOTVATAMOUNT	10		2 Δεξιά	

Για διευκόλυνση του χρήστη, τα διαθέσιμα πεδία τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν, μαζί με την απαιτούμενη αρίθμηση τους, μπορούν να ληφθούν κατά τη δημιουργία στο ERP από την ειδική λίστα πεδίων με διάφορες ταξινομήσεις.

Επιλογή στηλών eINVOICE				
Πίνακας	Ιεραρχία	Τμήμα	Ομάδα	Περιγραφή
<input type="checkbox"/>	Επιλογή	Κωδικός		
<input type="checkbox"/>	1	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	Έκδοση (versioning)
<input type="checkbox"/>	2	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	Ψηφιακή Σήμανση - ΠΑΗΨ
<input type="checkbox"/>	3	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	Κωδικός Πίστευσης
<input type="checkbox"/>	4	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	Νόμισμα -> Κωδικός Νομίσματος
<input type="checkbox"/>	5	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	
<input type="checkbox"/>	8	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	
<input type="checkbox"/>	9	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	
<input type="checkbox"/>	10	Παραστατικό	Βασικά Στοιχεία	

Επιλογή στηλών eINVOICE	
Πίνακας	Ιεραρχία
<input type="checkbox"/>	Παραστατικό
<input type="checkbox"/>	Είδη
<input type="checkbox"/>	Ανάλυση
<input type="checkbox"/>	Ανάλυση ΦΠΑ
<input type="checkbox"/>	Ανάλυση ΦΠΑ
<input type="checkbox"/>	Επιβαρύνσεις
<input type="checkbox"/>	Λοιπές Συναλλακτικές Δαπάνες
<input type="checkbox"/>	Πήρωμη
<input type="checkbox"/>	Όροι πήρωμης
<input type="checkbox"/>	Πρόσθετα
<input type="checkbox"/>	Πρόσθετα

Δικαιώματα Ομάδων χρηστών

Η πρόσβαση στη διαδικασία eINVOICE ελέγχεται από τα δικαιώματα ομάδων χρηστών της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, υπάρχει δικαίωμα στην συνολική χρήση της διαδικασίας από την ενότητα «Γενικές εργασίες» του δέντρου δικαιωμάτων της εφαρμογής. Επιπλέον υπάρχει δικαίωμα το οποίο ελέγχει τη δυνατότητα χρήσης του πεδίου «Τρόπος αποστολής» στην ενότητα «Σταθερά στοιχεία» πελατών.